



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ
a
Környezet és Energia Operatív Program

KEOP – 6.3.0/09-11

Környezetvédelmi célú informatikai fejlesztések a közigazgatásban
(E-környezetvédelem)

c.
konstrukcióhoz

érvényes: 2011. február 10-től



Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	7
A3. Rendelkezésre álló forrás	7
A4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás	8
A5. Támogatás formája	8
A6. Támogatás mértéke	8
A7. Támogatás összege	9
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	10
B1. A pályázók körének meghatározása	10
B2. Méret	10
B3. Székhely	10
B4. Iparág	10
B5. Típus	10
B6. Kizáró okok	10
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	11
C1. Támogatható tevékenységek	11
Támogatható tevékenységek a projekt-megvalósítás során	11
C2. Nem támogatható tevékenységek	12
C3. Elszámolható költségek	12
C3.1. Elszámolható költségek a projekt-előkészítés során	12
C3.2. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során	12
C3.3. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások	20
C4. Nem elszámolható költségek	21
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	21
C6. Projekt iparági korlátozása	21
C7. Projekt területi korlátozása	22
C8. A projekt megkezdése	22
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	23
C10. Fenntartási kötelezettség	24
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	24
C12. Egyéb korlátozások és követelmények a projekt tartalmával kapcsolatban	24
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK	25
D1. Az önerő összetétele	25
D2. Egyéb pénzügyi eszközök	25
D3. Biztosítékok köre	25
D4. Előleg igénylése	25
D5. Egyéb feltételek	25
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	26
E1. Monitoring mutatók	32
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	34
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	34
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	34
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	35

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	35
F5. A Támogatási szerződés, támogatási okirat.....	35
F6. Kifogás.....	35
F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata	35
F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések	35
F9. Helyszíni szemle és ellenőrzések.....	35
F10. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája	36
F11. Fogalomjegyzék	40
F12. Csatolandó mellékletek listája	40
F13. Pályázati kiírás elemei.....	40

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

Jelen Pályázati felhívás az Általános pályázati útmutatóval együtt nyújt tájékoztatást a konstrukció keretében kiírt pályázati feltételekről. Az Általános pályázati útmutatóban meghatározott feltételek – amennyiben attól való eltérés nem megengedett –, jelen konstrukcióra is vonatkoznak.

Általános feltételeket lásd „Általános pályázati útmutató”.

Továbbá:

Jelen konstrukció előkészítési fázisára forráshiány miatt egyelőre nem lehet pályázatot benyújtani, ezért jelenleg csak a megvalósításra benyújtott pályázatot áll módunkban befogadni.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a 2007-2008-as időszakban a IV. tématerület előkészítési szakaszban nyertes pályázatokat a megvalósításra a KEOP-2.2.2/B számú konstrukcióra kell beadni.

Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy a 2009. októberi módosítást követően a III. tématerület alá tartozó Stratégiai zajtérképek és zajcsökkentési intézkedési tervek elkészítésére való pályázat benyújtására külön, egyfordulós konstrukció keretében nyílik lehetőség (KEOP-6.3.0/Z).

A1. Alapvető cél és háttér információ

Akkor lesz sikeres, 21. századi Magyarország, ha a közigazgatás képessé válik gyors és naprakész adatokkal szolgálni polgárait. Az e-környezetvédelmi fejlesztéseknek ez a célja. Mindezt informatikai (szoftver és hardver) eszközök beszerzésének támogatásával és a kapcsolódó adatbázisok fejlesztésével támogatja az Új Széchenyi Terv. Ezáltal csökkenthetők az állam és a közigazgatás adminisztratív költségei, rövidebbé, ugyanakkor precízebbé válhatnak a zöldgazdasághoz kapcsolódó fejlesztések hatósági, engedélyezési és egyéb adatkezelési folyamatai.

Az e-környezetvédelem programja alapvetően a környezeti tervezés, stratégia- és programalkotás segítése mellett, a központi és regionális környezetvédelmi szervek hatósági tevékenységének, illetőleg helyi önkormányzatok informatikai támogatására terjed ki, míg tartalmi szempontból (horizontális fejlesztésként) a tartalomszolgáltatást, tájékoztatást (knowledge management és knowledge sharing) és a közösségi döntéshozatalban való társadalmi részvétel erősítését – a környezeti demokrácia fejlesztését – tekinti elsődleges prioritásának.

Mindezekhez elengedhetetlen a környezetvédelem szakterületeivel összefüggő adatkezelések harmonizálása, az interoperabilitás feltételeinek megteremtésével a különböző adatgazdáknál fellelhető környezeti adatbázisok összekapcsolása, valamint az IPPC irányelv által is megkövetelt integrált szemlélet alkalmazásának terjesztése.

A pályázati kiírás kapcsolódik az Új Széchenyi Terv Zöldgazdaság-fejlesztési Programjához. A kitörési pont prioritásként kezeli a szemléletformáló és tudatosító tevékenységek támogatását, melyhez jelen konstrukció keretein belül megvalósuló adatbázisok alapot szolgáltatnak.

Az e-környezetvédelem fejlesztései elsősorban az alábbi kiemelt célok megvalósításához járulnak hozzá:

- a környezeti, vízügyi igazgatás valamint a lakosságnak és a gazdálkodó szervezeteknek nyújtott szolgáltatások fejlesztése a hatékonyabb, átláthatóbb és hosszabb távon olcsóbb közigazgatás érdekében;
- a környezeti demokrácia kiszélesítése, az állampolgárok és a gazdasági szereplők bizalmának növelése, nyitottabb, két- és többoldalú kapcsolatok kiépítése a közsféra képviselői és az állampolgárok között, az állampolgárok részvételének erősítése a közösséget érintő döntésekben és a közügyekben;
- a környezettel kapcsolatos információ és tudásanyag politikusokkal, civil felhasználókkal (szakemberek, oktatás, lakosság) való külső és a hatósági munkatársak egymás közötti, belső megosztásának fejlesztésével a szakterületi – s ezzel közvetve az állami – szabályozás, tervezés – a politikaformálást és a stratégiai tervezést is ideértve – és az igazgatás hatékonyságának javítása;
- a környezeti információ szabad áramlásának biztosítása, valamint a környezeti tartalomszolgáltatás folyamatos fejlesztése révén hozzájárulás a szolgáltató és esélyteremtő állam létrehozásához;
- új környezeti szolgáltatások kialakítása és nyújtása a lakosságnak, és/vagy környezeti szolgáltatások biztosítása korábban ilyen szolgáltatással nem ellátott társadalmi rétegeknek, különösen vidéken vagy ritkán lakott területeken;
- az IKT (infokommunikációs technológia) eszközeinek környezetvédelmi alkalmazásával, használatával és elterjesztésével a fenntarthatóság elősegítése, a tudástársadalom kiépítésének, a társadalmi-gazdasági versenyképesség fokozásának támogatása.
- A vízgyűjtő-gazdálkodási tervek készítéséhez és a társadalom tájékoztatásához kapcsolódó informatikai rendszerek kialakítása, fejlesztése valamint a meglévő rendszerek harmonizálása.

A pályázati útmutatóban foglaltak általános információkat és szabályokat tartalmaznak, az egyes pályázatokra vonatkozó konkrét előírásokat a támogatási szerződés tartalmazza.

Szakmai célok tématerületenként (adott pályázat kizárólag egy tématerületet érinthet):

I. tématerület: Az Európai Környezeti Tájékoztató és Megfigyelő Hálózat (EIONET) magyarországi fejlesztése

- Felmérés és ajánlatrendszer-dokumentáció kidolgozása a hazai EIONET-hálózatba bekapcsolandó hazai intézményekre, információs rendszerekre, hardver- és szoftver-fejlesztésekre, adatformátumra, a személyzet elvárt tudásszintjére;
- A hazai EIONET-hálózat megfelelő működéséhez jogszabályi környezet megteremtése;
- Az INSPIRE irányelv implementációjához szükséges téradat-infrastruktúra fejlesztések;

- Az intézményfejlesztés keretében megoldandó a korábban indított programok (Tematikus Információs Központok, UNEP/GRID Budapest stb.) egymáshoz illesztése.
- A hazai EIONET-hálózatot alkotó intézmények egymás közötti és a nemzeti központtal, valamint az Elektronikus Kormányzati Gerinchálózattal (EKG) történő hálózati összeköttetésének megteremtése;
- Szabványos adatformátum és adatforgalom kialakítása;
- Az Európai Unió ajánlásának megfelelő, a környezeti alaprendszerekkel és a kormányzati portállal integráltan együttműködő elektronikus iratkezelő rendszer megteremtése;
- Szabályozott körülmények biztosítása a nyilvánosság számára az információhoz való hozzáférés érdekében;
- Alapszoftverek, valamint berendezések beszerzése, mely beszerzéseket a technológia különböző szintjén álló intézmények egységes platformját kialakító hardver bővítések érdekében kell végrehajtani;
- Az egységes adatcsere szabványokat intézmény-specifikusan előállító alkalmazói szoftverek kidolgoztatása, tesztelése és üzemeltetése;
- A hardvert/szoftvert működtető, az intézményenként szükséges adatkonverziós munkát elvégző személyzet képzése.
- Általános koncepció és munkaprogram kialakítása az EIONET hálózathoz kötődő környezeti-gazdasági információs rendszer (IKGIR) kifejlesztésére;
- Ágazati (mezőgazdaság, energiaellátás, szállítás, háztartások stb.) elemzések elvégzése;
- Anyagáramlások feltárása nemzetgazdasági és regionális szinten (input-output táblák, mérlegek stb.);
- Informatikai és adatáramlási rendszerek általános rendszertervének kialakítása;
- A környezetterhelési mutatók rendszerének kifejlesztése;
- Az integrált környezeti-gazdasági mutatók rendszerének kifejlesztése;
- A nemzeti számlák felépítését követő kiegészítő számlák kidolgozása (nevezéktanok harmonizálása, a fizikai adatok integrálása a monetáris adatokkal, analitikai eszközök integrálása, transzformációs mátrixok, súlyozási és összegzési eljárások);
- Az IKGIR operatív működési feltételeinek, a létrehozott érték felhasználásának területeinek meghatározása.

II. tématerület: Az Informatikai, illetve térinformatikai rendszerek fejlesztése, kezelése, információ szolgáltatás (OKIR):

a) Az OKIR egészére vonatkozó műveletek: A környezetvédelmi adatszolgáltatások fejlesztése, egységesítése, azok összhangba hozása a nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségekkel

- Elektronikus adatszolgáltatás/ügyintézés feltételeinek megteremtése (teljes körű, tranzakciók lehetőségét is magában foglaló elektronikus ügyintézés az eEuropa 2005 ajánlásának megfelelően);
- Az OKIR valamennyi alrendszerének fejlesztése, különös tekintettel az adatbázisok integrálására, a metaadatbázisok fejlesztésére, a térinformatikai alkalmazások bővítésére, valamint az Internetes adat- és információszolgáltatás (tartalom-szolgáltatás) fejlesztésére;
- Szakrendszereken átívelő lekérdezések, adattárház funkciók megvalósítása;
- Közös térinformatikai-GIS fejlesztési koncepció;

- OKIR törzsadatok adattartalmának felülvizsgálata
- Adathiányok pótlása, statisztikai módszertani fejlesztések;
- A fejlesztéseknél rendszerkövetés minimum egy évig.

b) Az OKIR alrendszereire vonatkozó műveletek

- A levegőtisztaság-védelmi intézkedések megalapozását biztosító mérőhálózat megteremtése, fejlesztése, felújítása;
- A levegőtisztaság védelmi alap nyilvántartási és információs rendszer (LAIR) korszerűsítése;
- A zajvédelmi intézkedések megalapozását szolgáló mérőhálózat megteremtése, fejlesztése, stratégiai zajtérképek készítése, digitalizálása;
- Hulladékgazdálkodással kapcsolatos speciális, a hulladékgazdálkodási tevékenységek és hulladékáramok helyzetét és alakulását követő adatbázisok továbbfejlesztése, kialakítása, az Interneten megjelenő tartalom bővítése;
- IPPC (EPER-PRTR) információs rendszer fejlesztése (információs bázis, adattárház, tranzakciós rendszerek);
- Természetvédelmi Szolgáltató Centrum létrehozása;
- Az e-környezetvédelemhez kapcsolódó - a veszélyes időjárási jelenségek detektálását, monitoringját és előrejelzését segítő, valamint a globális éghajlatváltozást előidéző üvegházhatású gázok (ÜHG) mérésének, megfigyelésének és az ÜHG-k információs rendszerének fejlesztésére irányuló - e-meteorológiai fejlesztések (időjárási radar, mérőműszerek beszerzése és telepítése, az időjárás és az éghajlat monitoringjának fejlesztése stb.);
- Elektronikus aláírással történő ügyintézés lehetőségeinek bővítése a környezetvédelmi adatszolgáltatásnál és egyéb ügyek esetében.
- A környezetvédelmi iparral kapcsolatos gazdasági, technológia-kínálati kapacitásokat is tartalmazó, munkaerőpiaci adatokat szolgáltatni képes adatbázis létrehozásával, a környezetvédelmi ipar exportját megalapozó környezetvédelmi információs rendszer kialakítása.

2009 évtől: Stratégiai zajtérképek és zajcsökkentési intézkedési tervek elkészítésére való pályázat benyújtására külön, egyfordulós konstrukció keretében nyílik lehetőség (KEOP-6.3.0/Z).

IV. A Víz Keretirányelv végrehajtásához kapcsolódó informatikai rendszer fejlesztése

2009-től: Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a 2007-2008-as időszakban a IV. tématerület előkészítési szakaszában nyertes pályázatokat a megvalósításra a KEOP-2.2.2/B számú konstrukcióra kell beadni.

A2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás keretében nem értelmezett.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A konstrukció keretében a projektek **megvalósítására** 2007-2013. időszakban **5,16** milliárd forint áll rendelkezésre.

Ebből 2011-13 időszakra rendelkezésre álló forrás: 4,25 milliárd forint.

Általános információkat ld. továbbá az Általános pályázati útmutatóban.

A4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás

Jelen kiírásban a pályázatok megvalósításra vonatkozó **egyfordulós** eljárás keretében kerülnek kiválasztásra.

Ennek részleteit lásd az Általános pályázati útmutatóban.

A5. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

Jelen konstrukció keretében nyújtott támogatások nem minősülnek a Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 9/2010. (I. 21.) NFGM rendeletben szabályozott állami támogatásnak.

A6. Támogatás mértéke

A projekt megvalósítására nyújtható támogatás mértéke:

A támogatás mértéke az adott tématerületen:

A támogatás mértéke az elszámolható költségek maximum **100%-a**, amennyiben nincs megtérülő költségrész. Egyéb esetben a támogatás mértékét az értékelésre benyújtott pénzügyi elemzésben meghatározott finanszírozási hiány számítás jelöli ki.

A Közép-Magyarországi Régiót (KMR) is érintő projektek esetében a KMR-re eső – az érintettség fogalma szerint meghatározott - költség részt önerőként szükséges biztosítani a saját forráson felül (jogi forma – KSH besorolás):

-
- Köztisztviselői költségvetési irányító és költségvetési szerv esetén (34): **KMR érintettség szerint.**

Központi költségvetési irányító és költségvetési szerv (31) pályázónak önerőt nem kell terveznie a KMR-t is érintő projektek esetében a KMR-re a PF szerint (ld. KMR érintettség definíciója) arányosan eső költség alapján megállapított önerőre, mivel ez esetben az önerőt az NFÜ biztosítja a rendelkezésre álló keret erejéig.

Bővebben ld. Általános pályázati útmutató D1. Az önerő összetétele c. fejezetében.

A Közép-Magyarországi Régió érintettség definíciója

A KMR érintettségét (az érintettség mértékét) azon projektek esetében, amelyek megvalósítása, megvalósulása a KMR-re és más régióra is kiterjed, a következők szerint kell megállapítani:

- a. a kizárólag a KMR-re hatással lévő projektelemek számszerűsítése, költség-vonzatának megállapítása (pl. a KMR-be telepítendő asztali számítógépek)
- b. a KMR-re és más régiókra egyaránt hatással bíró projektelemek számszerűsítése és költségének megosztása a szerint, hogy az adott projekt milyen/mekkora hatással bír a KMR-ben. A hatás mértékét valamely jól megfogható, a projekt célját leginkább kifejező indikátor alapján kell meghatározni. (pl. a rendszert felhasználók száma, mint indikátor választása esetén a KMR területére, vagy máshova telepítendő, de az egész országot kiszolgáló szerverek, valamint az egész országot kiszolgáló szoftverfejlesztés költsége olyan arányban bontandó meg KMR és nem KMR részre, ahogyan a KMR területén található felhasználók száma aránylik a nem KMR-es számhoz)

A fenti (a. és b.) költségelemek összesítése révén adható meg a teljes, KMR-re vonatkozó költség és költségarány.

A7. Támogatás összege

A projekt megvalósítására nyújtható támogatás összege:

Tématerület	Minimum – Maximum (Ft)
I. EIONET-fejlesztés	50.000.000 – 300.000.000
II. OKIR-fejlesztés	90.000.000 – 1.500.000.000

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. A pályázók körének meghatározása

Jelen pályázati kiírás keretében az előkészítési szakaszban nyertes szervezetek pályázhatnak:

Tématerület	Jogi forma (KSH besorolás)
I. A hazai Európai Környezeti Tájékoztató és Megfigyelő Hálózat (EIONET) fejlesztése	- Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek (31) ¹ : - Köztisztviselői költségvetési szerv (34):
II. Informatikai, illetve térinformatikai rendszerek fejlesztése, kezelése, információszolgáltatás (OKIR)	- Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek (31): - Köztisztviselői költségvetési irányító és költségvetési szervek (34)

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B3. Székhely

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

B4. Iparág

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B5. Típus

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B6. Kizáró okok

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

¹ Gazdálkodási forma kód, ld. www.ksh.hu

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek

Támogatható tevékenységek a projekt-megvalósítás során

Támogatás projekt-megvalósításra bármely tématerületre pályázható, de csak az előkészítési szakaszban nyertes pályázatok fogadhatók be!

Adott pályázat csak egy tématerületre pályázhat.

A konstrukció komponenseinek céljához igazodóan (A.1. pont) a **támogatható szakmai tevékenységek** köre:

1. Infokommunikációs rendszerfejlesztés, ezen belül

- SZOFTVERBESZERZÉS*: alapszoftverek; rendszerszoftverek beszerzése; digitális adatbázisok, térképállományok beszerzése, fejlesztése; jogszabályban előírt környezeti monitoring megvalósításához szükséges szoftverbeszerzések;
- SZOFTVERFEJLESZTÉS*: rendszerprogramozás, rendszerintegrációt, intézmények összekapcsolását támogató szoftverfejlesztések; az alapvető adatkezelési feladatokat (adatgyűjtés/adatbányászat /az adatgyűjtésbe indokolt esetekben beleértendő az alapadatok előállítása is/ adatpótlás, adatbecslés, adattisztítás, adatasszimiláció/-adatharmonizálás, adatok digitalizálása, adatfeltöltés stb.) támogató szoftverek, számítógépes programok fejlesztése, az ügyfélkapun történő elektronikus adatszolgáltatás, illetőleg az elektronikus aláírással történő egyéb ügyintézés feltételeinek megteremtéséhez szükséges programozási feladatokat is ideértve; szoftverfejlesztésekhez szükséges tesztadatbázisok kialakítása, szoftvertesztelés, szoftverinstallálás, szoftver-beüzemelés; alapvető hálózati szolgáltatások (keresés, megtekintés, letöltés, átalakítás, szolgáltatás lehívása) biztosításához szükséges számítógépes programfejlesztések; az elektronikus tartalomszolgáltatás fejlesztését (adatbázis-tartalmak, honlap-fejlesztés, adatbázis kezelő rendszerek, metaadatbázis fejlesztések, elektronikus fogalomtárak, szótárak stb.) szolgáló szoftverfejlesztések, web-programozási feladatok elvégzése, alapadatok beszerzése;
- SZAKTANÁCSADÁS (szoftverfejlesztés részeként)*: hardver- és szoftver-szaktanácsadás (erőforrás-kezelésre, beszerzésekre, rendszerbiztonságra stb. vonatkozó szaktanácsadás); rendszer-, műszaki szaktanácsadás (rendszerfejlesztési megvalósíthatósági tanulmány, adatbázisterv készítése, hardver- és szoftver-integráció szakvéleményezése, javaslat rendszer integrációt segítő adatcsere-szabványokra stb.); rendszerfejlesztést megalapozó rendszerelemzés; rendszer üzembe helyezés háttértámogatása, rendszerminőség biztosítása; szakmai ellenőrzés, rendszerkövetés, rendszer-karbantartás; felhasználók oktatása, képzése;
- ESZKÖZBESZERZÉS: infokommunikációs hardware berendezések beszerzése; jogszabályban előírt környezeti monitoring megvalósításához szükséges műszer- és IKT eszközbeszerzések

- **ÉPÍTÉS** (Kizárólag azokban a projekt-előkészítésre jóváhagyott projektek esetében, ahol az építési tevékenység a projekt megvalósítási szakaszra feltüntetésre került.)

* A környezetinformatikai fejlesztések körében támogatható tevékenységek osztályozása, figyelemmel a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerére (TEÁOR 2008), valamint a Szolgáltatások Jegyzékét tartalmazó 9004/2002. (SK 7.) KSH közleményre

C2. Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a C.1. pontban felsorolt tevékenységek támogathatók, egyéb tevékenységek nem.

C3. Elszámolható költségek

A pályázóra a költségek költségkategóriába sorolása tekintetében a számviteli törvény előírásai az irányadóak.

Kizárólag a C.3.1 és C.3.2 pontok felsorolásban szereplő költségek vehetők figyelembe, egyéb költségek nem. Azaz a projektelemekben belül elszámolható költségek felsorolása teljes körű, a felsorolásban nem szereplő költségek nem számolhatók el.

Nem számolhatók el mindazon költségek, melyek a projekt megvalósulásához nem elengedhetetlenül szükségesek.

Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutatóban.

C3.1. Elszámolható költségek a projekt-előkészítés során

Tekintettel arra, hogy az előkészítési szakasz nem pályázható, nem releváns.

C3.2. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során

A projekt-megvalósítási szakaszban a következő – **C.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységekkel összhangban lévő – költségkategóriákra, projektelemekre igényelhető **kizárólag** támogatás:**

Költségkategóriák:

1. **Immateriális javak / Szellemi termékek**
2. **Tárgyi eszközök / Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások**
3. **Anyagjellegű ráfordítások / Anyagköltség, Igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások**

4. **Személyi jellegű ráfordítások / Bérkötség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék**

Projektelemekek

(A 281/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet 19§. (5) bekezdése szerint egyes projektelemekekre a (4) bekezdésben foglalt finanszírozási formák (**utófinanszírozás, szállítói finanszírozás**) alkalmazhatók.)

Azon projektelemekekre, melyekre a kedvezményezett **utófinanszírozást** választott, **támogatási előleg** vehető igénybe az Ámr.-ben meghatározottak szerint.

A költségkategóriákon belül az alábbi projektelemekek költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljeskörű, nem bővíthető):

1. Immateriális javak / Szellemi termékek

• Vagyoni értékű jogok megszerzésének költségei

- A számviteli törvény szerint vagyoni értékű jogként azokat a megszerzett jogokat kell kimutatni, amelyek nem kapcsolódnak ingatlanhoz. Ilyenek különösen a bérleti jog, a használati jog, a vagyonkezelői jog, a szellemi termékek felhasználási joga, a licencek, továbbá a koncessziós jog, a játékjog, valamint az ingatlanhoz nem kapcsolódó egyéb jogok;

• Szellemi termékek megszerzése

- Szellemi termékek (pl. szoftverek) beszerzési költségei számolhatók el: alapszoftverek; rendszerszoftverek beszerzése; digitális adatbázisok, térképállományok beszerzése, fejlesztése; jogszabályban előírt környezeti monitoring megvalósításához szükséges szoftverbeszerzések;

A nemzeti szabályozás szerint:

Az immateriális javak költségei között számolhatók el az adott tevékenység keretében vásárolt, a tevékenységet szolgáló, immateriális javak (szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, stb.) bekerülési értéke.

A számviteli törvény 25. §-ának (7) bekezdésében felsorolt szellemi termékek – támogatási szempontból – csak akkor vehetők figyelembe, ha azokat a támogatott más szervezettől vásárolta.

A támogatható immateriális javaknak meg kell felelniük a következő feltételeknek:

- Leírható eszközöknek kell őket tekinteni,
- Piaci feltételek mellett harmadik féltől kell őket megvásárolni,
- Az eszközök közé kell sorolni őket, és legalább öt évig a létesítményben kell maradniuk.

A regionális támogatásokra vonatkozó iránymutatás hatálya alá eső szervezetek esetében az immateriális javak támogatásánál szükséges, hogy a regionális támogatásra jogosult kedvezményezett régióhoz kapcsolódjanak, és ne képezzék más – főleg regionális támogatásra nem jogosult – régiókat előnyhöz juttató átruházás tárgyát.

Számviteli tv:

(7) Szellemi termékek közé sorolandók: a találmány, az iparjogvédelemben részesülő javak közül a szabadalom és az ipari minta, a szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, az egyéb szellemi alkotások, a jogvédelemben nem részesülő, de titkossága révén monopolizált javak közül a know-how és gyártási eljárás, a védjegy, függetlenül attól, hogy azt vásárolták vagy a vállalkozó állította elő, illetve használatba vették-e azokat vagy sem.

2. Tárgyi eszközök / Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások

Beruházásként vehető figyelembe - a számviteli törvény szerint - a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítása, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetészerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, rendeltetészerű használatbavételig végzett tevékenység, valamint a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység, a hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. (ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, stb.) Felújítások között elszámolt tételek eseté szintén a számviteli törvény előírásait kell figyelembe venni.

• Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzése

Ha a földterület tulajdonjogának megszerzése elengedhetetlen a projekt eredményes végrehajtásához. Nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségeinek maximum 10%-át.

(Kizárólag azokban a projekt-előkészítésre már jóváhagyott projektek esetében számolható el, ahol a tevékenység a projekt megvalósítási szakaszra feltüntetésre került.)

Itt számolható el:

- a földvásárlás (területszerzés ellenértéke kizárólag a projektcélhoz közvetlenül kötődően számolható el)
- egyéb ingatlan megszerzésének költsége (kizárólag a projektcélhoz közvetlenül kötődően számolható el)
- kisajátítás, kártalanítás költsége

• Terület-előkészítés, területrendezés (amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül)

(Kizárólag azokban a projekt-előkészítésre már jóváhagyott projektek esetében számolható el, ahol a tevékenység a projekt megvalósítási szakaszra feltüntetésre került.)

Itt számolható el:

- a megelőző mentő régészeti feltárás,
- lőszermentesítés,
- irtási munkák
- növénytelepítés
- talajmunka költségei

• **Építési munkák**

(Kizárólag azokban a projekt-előkészítésre már jóváhagyott projektek esetében számolhatóak el, ahol építési tevékenység a projekt megvalósítási szakaszra feltüntetésre került.)

Ezen a projektelemen belül számolható el a:

- bontás
- hozzáférés, védelem
- helyreállítás, rekonstrukció
- felújítás
- átalakítás
- bővítés
- építés
- technológiai szerelés
- próbaüzem
- időszakos területhasználati díj
- kapcsolódó infrastruktúra kiépítés költségei

• **Eszközbeszerzés**

Új eszköz beszerzése támogatható, mely megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában.

Ezen a projektelemen belül számolható el az:

- Műszaki és egyéb berendezések felszerelések beszerzésének; infokommunikációs hardware berendezések beszerzése; jogszabályban előírt környezeti monitoring megvalósításához szükséges műszer- és IKT eszközbeszerzések
- Gépek beszerzésének
- Kisértékű tárgyi eszköz beszerzésének költsége

• **Projektmenedzsment** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

A projektmenedzsment feladatokat a kedvezményezett elláthatja:

- Saját szervezeten belül kialakított projektmenedzsment szervezet keretében,
- a feladatokra kötött vállalkozói szerződés(ek) alapján /KBT szerint/
- vegyes rendszerben

A projektmenedzsment költségeinek összege a megvalósítás során nem lépheti túl az 1. sz. táblázatban megadott értékeket.

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó
- jogi szakértő
- könyvvizsgálat
- műszaki szakértő

Saját szervezetten belül kialakított projektmenedzsment, vagy vegyes rendszerű menedzsment esetén csak utófinanszírozás választható.

- **Közbeszerzés** (amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül)

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési tanácsadó díja

- **Tervezés** (amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül)

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki, informatikai tervek – rendszertervek - (minőségbiztosítással)
- Egyéb terv költségeinek elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

- **Mérnöki feladatok** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Mértéke nem haladhatja meg az 1. sz. táblázatban meghatározottakat.

Mérnöki feladatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki ellenőr
- Mérnök felügyelet

Köteles ellátni a műszaki kivitelezés ellenőrzését, költség-hatékonyság felülvizsgálatát, költség-túllépés esetén (0,5% alatt) módosítási javaslat készítését.

- **Tájékoztatás, nyilvánosság** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Mértéke nem haladhatja meg az 1. sz. táblázatban meghatározottakat.

- Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei számolhatóak el az előírások figyelembe vételével

„A további tájékoztatási előírásokat az Általános pályázati útmutatóban találja.”

- **Egyéb** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Közbeszerzési eljárási díj /közzétételi díj/

3. Anyagi jellegű ráfordítások / Anyagköltség, Igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások

- **Terület-előkészítés, területrendezés** (amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be)
Kizárólag azokban a projekt-előkészítésre már jóváhagyott projektek esetében számolható el, ahol a tevékenység a projekt megvalósítási szakaszra feltüntetésre került.)

Itt számolható el:

- a megelőző mentő régészeti feltárás,
 - lőszementesítés,
 - irtási munkák
 - növénytelepítés
 - talajmunka költségei
- **Projektmenedzsment** (amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be)
Mértéke nem haladhatja meg az 1. sz. táblázatban meghatározottakat.

Ezen a soron a vállalkozói szerződés(ek) /Kbt. Szerint/ keretében kialakított menedzsment elszámolására van lehetőség

A projektmenedzsment költségeinek összege a megvalósítás során nem lépheti túl a táblázatban megadott értékeket.

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
 - pénzügyi tanácsadó
 - jogi szakértő
 - könyvvizsgálat
 - műszaki szakértő
- **Közbeszerzés** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési tanácsadó díja

- **Szoftverfejlesztés**

Ezen a soron a vállalkozói szerződés keretében /KBT szerint/ megvalósított szoftverfejlesztés költségeinek elszámolására van lehetőség

Szoftverfejlesztés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Szoftverfejlesztés költsége
 - Szaktanácsadás költsége
- SZOFTVERFEJLESZTÉS*: rendszerprogramozás, rendszerintegrációt, intézmények összekapcsolását támogató szoftverfejlesztések; az alapvető adatkezelési feladatokat (adatgyűjtés/adatbányászat, /az adatgyűjtésbe indokolt esetekben beleértendő az alapadatok előállítás is/ adatpótlás, adatbecslés, adattisztítás, adatasszimiláció/-adatharmonizálás, adatok digitalizálása, adatfeltöltés stb.) támogató szoftverek, számítógépes programok fejlesztése, az ügyfélkapun történő elektronikus adat-szolgáltatás, illetőleg az elektronikus aláírással történő egyéb ügyintézés feltételeinek megteremtéséhez szükséges programozási feladatokat is ideértve; szoftverfejlesztésekhez szükséges tesztadatbázisok kialakítása, szoftvertesztelés, szoftver-installálás, szoftver-beüzemelés; alapvető hálózati szolgáltatások (keresés, megtekintés, letöltés, átalakítás, szolgáltatás lehívása) biztosításához szükséges számítógépes programfejlesztések; az elektronikus tartalomszolgáltatás fejlesztését (adatbázis-tartalmak, honlap-fejlesztés, adatbázis kezelő rendszerek, metaadatbázis fejlesztések, elektronikus fogalomtárak, szótárak stb.) szolgáló szoftverfejlesztések, web-programozási feladatok elvégzése, alapadatok beszerzése;
- SZAKTANÁCSADÁS (szoftverfejlesztés részeként)*: hardver- és szoftver-szaktanácsadás (erőforrás-kezelésre, beszerzésekre, rendszerbiztonságra stb. vonatkozó szaktanácsadás); rendszer-, műszaki szaktanácsadás (rendszerfejlesztési megvalósíthatósági tanulmány, adatbázis-terv készítése, hardver- és szoftver-integráció szakvéleményezése, javaslat rendszer integrációt segítő adatcsere-szabványokra stb.); rendszerfejlesztést megalapozó rendszerelemzés; rendszer üzembe helyezés háttértámogatása, rendszerminőség biztosítása; szakmai ellenőrzés, rendszerkövetés, rendszer-karbantartás; felhasználók oktatása, képzése

* A környezetinformatikai fejlesztések körében támogatható tevékenységek osztályozása, figyelemmel a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerére (TEÁOR 2008), valamint a Szolgáltatások Jegyzékét tartalmazó 9004/2002. (SK 7.) KSH közleményre

- **Tervezés** (amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be)

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki, informatikai tervek – rendszertervek -(minőségbiztosítással)
 - Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség
- **Mérnöki feladatok** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Mértéke nem haladhatja meg az 1. sz. táblázatban meghatározottakat.

Mérnöki feladatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki ellenőr
- Mérnök felügyelet

Köteles ellátni a műszaki kivitelezés ellenőrzését, költség-hatékonyság felülvizsgálatát, költség-túllépés esetén (0,5% alatt) módosítási javaslat készítését.

- **Tájékoztatás, nyilvánosság** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Mértéke nem haladhatja meg az 1. sz. táblázatban meghatározottakat.

- Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei számolhatók el az előírások figyelembe vételével

„A további tájékoztatási előírásokat az Általános pályázati útmutatóban találja.”

- **Egyéb** (amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be)

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Közbeszerzési eljárási díj /közzétételi díj/
- Kisértékű tárgyi eszköz

4. Személyi jellegű ráfordítások / bérköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék

A személyi jellegű költségeknél az adott személy munkaszerződésében, illetve az azt módosító dokumentumokban szereplő bér, járulékai és bérjellegű költségek arányosított része számolható el. E kategóriába érhető a célfeladatok elvégzéséhez kapcsolódó céljutalmak elszámolásának a lehetősége is, amennyiben erre megfelelő kimutatás van.

A munkabérnek, megbízási díjnak a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei, és az azokhoz kapcsolódó személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék azon foglalkoztatottak esetében számolhatóak el, akiknek az adott feladat elvégzése munkaköri leírásában szerepel.

Célfeladatok elvégzéséhez kapcsolódó céljutalmat azokban az esetekben lehet elszámolni, ha az adott feladatot a munkatárs külön megbízás alapján, célfeladatként látja el, az munkaköri leírásában nem szerepel.

- **Projektmenedzsment** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Ezen a soron a saját szervezeten belül kialakított menedzsment szervezet költsége számolható el. Személyi jellegű ráfordításként kizárólag a Támogatási Szerződés megkötésekor rögzített projektmenedzsment tagjainak bérköltsége, személyi jellegű egyéb költsége és bérjáruléka számolható el.

Új projektmenedzsment tagok személyi jellegű költségének elszámolása csak az erre vonatkozó változás-bejelentés jóváhagyását követően lehetséges.

A projektmenedzsment költségeinek összege a megvalósítás során nem lépheti túl a táblázatban megadott értékeket.

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó
- jogi szakértő
- könyvvizsgálat
- műszaki szakértő

A projektmenedzsment személyi jellegű költségeinek elszámolása kizárólag utófinanszírozással történhet.

Az elszámolható költségek maximális összege

A projektmegvalósítás projektelemeinek maximális elszámolható költsége a tervezett elszámolható költségeinek arányában

1. sz. táblázat

Projektelelem megnevezése	megvalósítás elszámolható költsége	
	50-100 MFt	100-1500 MFt
Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog	10%	10%
Projektmenedzsment	5%, de maximum 4 MFt	4%
Mérnöki feladatok	4%	4%
Tájékoztatási és nyilvánossági feladatok	1%	1%

Az egyéb projektelemek elszámolható költségeinek nagyságára, százalékára nincs korlátozás, de kérjük, vegye figyelembe az A fejezetben szereplő - a projekt-megvalósításra nyújtható támogatás mértékére vonatkozó - előírásokat.

C3.3. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások

Az általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutatóban.

Továbbá:

- **Műszaki tartalékképzés**
A költségvetési táblában külön sorban kell megtervezni!

Tartalék csak a:

- Terület előkészítése
- Építés
- Eszközbeszerzés

projektelemek esetében képezhető, projektelemenként a költség-haszon elemzésben megalapozott érzékenységvizsgálat és kockázatelemzés alapján, indokolt mértékben, de **maximum 8% mértékig**. Az építési projektelemre, a

CBA útmutató szerint meghatározott mértékű tartalékot az építési típusú közbeszerzések szerződéseibe be kell építeni (pótmunkák fedezésére). A tartalékkeret - támogatási szerződésben rögzített, és különálló költségvetési soron tervezett - összegének felhasználását a támogatási szerződés szabályozza, de alapvetően a Közreműködő Szervezet előzetes jóváhagyásához kötött a felhasználása.

o **Projektmenedzsment**

Ha csak külső szervezet látja el a Projektmenedzsment feladatokat, akkor azokat egyetlen szerződés keretében kell leszerződni.

Ha az általános menedzsment feladatokat saját szervezeten belül (vagy a társulást/konzorciumot vezető tag alkalmazásában) alkalmazott munkatárs látja el, akkor vállalkozói szerződés keretében csak a pénzügyi, jogi és könyvvizsgálói, műszaki szakértői költségeket lehet elszámolni.

Saját szervezeten belüli menedzsment keretében csak a projekttel foglalkozó munkatársak személyi jellegű ráfordítása számolható el, dologi költség elszámolására nincs mód. A személyi jellegű költségek olyan arányban számolhatók el, amekkora arányban az egyes dolgozók a munkaköri leírásuk szerint munkaidejükben a projekttel foglalkoznak.

C4. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek **nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.**

A felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el. A konstrukció keretében nem elszámolható költségek közül különösen felhívjuk a figyelmüket az alábbi, a projekt költségvetése során nem tervezhető költségekre:

- Beruházások **saját kivitelezésben** történő megvalósításának költségei.
- A Közép-Magyarországi régióra eső költségek

A további általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutató C4. Nem elszámolható költségek fejezetében.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

C7. Projekt területi korlátozása

Általános feltételek Id. Általános pályázati útmutató

Továbbá:

A projekt megvalósítási területe **Magyarország**.

A projekt megvalósulásának helyszíne az ország teljes területe a Közép-Magyarországi régió kivételével.

A projekt megvalósulása ahhoz a helyszínhez köthető, ahol a projekt főindikátorát értelmezzük: tehát a fizikai megvalósulás helyszínén!

Országos projektek esetében a Közép-Magyarországi régióra eső költségek nem elszámolhatóak.

A kizárólag Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektekkel jelen konstrukció keretében nem lehet pályázni.

C8. A projekt megkezdése

Általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutatóban.

A projekt a pályázat benyújtásának napjától saját felelősségre megkezdhető. Amennyiben a pályázó a pályázat támogatására vonatkozó döntés, illetve a támogatási szerződés aláírása előtt a projekt megvalósítását saját felelősségére megkezdi, a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére, és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projektet meg kell kezdeni a Támogatási Szerződés aláírását követő 3 hónapon belül, és figyelembe kell venni, hogy a projektet legkésőbb a C9. pontban jelzett határidőig be kell fejezni.

A projekt megkezdésének minősül:

- a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátuma;
- egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja.

Támogatás a megvalósítási pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz/kivitelezéshez nem igényelhető.

A megvalósítási pályázat benyújtását megelőzően megkötött szolgáltatási szerződés (pl. felügyelő mérnök, projektmenedzsmint egység (PIU), tájékoztatás-nyilvánosság, ismeretterjesztés, PR) **nem számít a beruházás megkezdésének, annak költségei utólagosan elszámolhatóak.**

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

Általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutatóban.

A nyertes pályázóknak a pozitív támogatási döntés dátumától számítva maximum 5 év áll rendelkezésre a beruházási projekt befejezésére.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt befejezési határidejének betartásakor a fizikai megvalósításon túl az azt követő pénzügyi zárás időigényét és az utolsó kifizetési kérelem megküldésére vonatkozó határidőt is figyelembe kell venni, mely a támogatási szerződésben és a vonatkozó jogszabályban kerül meghatározásra. Előzőek tükrében, a fizikai megvalósítást követően akár több hónap is szükséges lehet a projekt befejezéséig!

A projekt befejezésére minden esetben a támogatási szerződésben rögzített határidők a mérvadóak. Az általános feltételektől - figyelembe véve a projekt sajátosságait - az IH jóváhagyásával a támogatási szerződésben lehet eltérni.

C10. Fenntartási kötelezettség

Általános feltételeket ld. az Általános pályázati útmutatóban.

Továbbá:

A támogatás igénybevevője jogosult a meghatározott fenntartási időszak alatt a gyors technológiai változások miatt korszerűtlenné vált eszköz cseréjére, amennyiben a fenntartási időszak alatt a tevékenység, szolgáltatás fenntartása az érintett régióban biztosított. A fenntartási időszakban a kedvezményezett a technológia vagy a fejlesztés korszerűsítésére támogatásban nem részesülhet.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

C12. Egyéb korlátozások és követelmények a projekt tartalmával kapcsolatban

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Az önerő összetétele

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

D2. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

D3. Biztosítékok köre

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

D4. Előleg igénylése

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

D5. Egyéb feltételek

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

A közbeszerzésre vonatkozó részletes szabályozás a Támogatási Szerződés Általános Szerződési Feltételek című dokumentum szabályozza.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

E-környezetvédelem céljaihoz kapcsolódó fejlesztések

		NEM
I. Adminisztratív feltételek		
I. BEFOGADÁSI KRITÉRIUMOK		
	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra	+
	A pályázatot a pályázati felhívásban meghatározott példányszámban nyújtották be	+
	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelt támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást	+
	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által megfelelő módon aláírásra került	+
	A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.	+
II. Formai feltételek		
II. 1. TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK		
II.1.1. Általános támogathatósági feltételek		
	A pályázatot az illetékes Közreműködő Szervezethez nyújtották be	+
	A pályázatot zárt csomagolásban nyújtották be	+
	A csomagoláson fel voltak tüntetve a megfelelő jelölések	+
	A pályázatot megfelelő formátumban nyújtották be	+
	A pályázat elektronikus formában is benyújtásra került	+
	A pályázat folyamatos számozással és tartalomjegyzékkel ellátott, megbonthatatlan formában került benyújtásra	+
	A projekt megvalósításának helye megfelel az Általános pályázati útmutatóban meghatározottaknak	+
	A benyújtott ütemterv megfelel a pályázati felhívásnak és a projekt a	+

	<p>megadott határidőn belül végrehajtható*</p> <ul style="list-style-type: none"> o Előkészítés: max. 2,5 év o Kivitelezés: max. 5 év o A projekt pénzügyi zárása 2015. december 31-ig megtörténik 	
	A pályázó a pályázati felhívásban meghatározott kedvezményezett körbe tartozik	+
	Az esőképzítési szakaszban nyertes pályázók jogosultak beadni pályázatot a megvalósítási pályázatra	+
	A támogatandó tevékenységek köre megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak	+
	A támogatási intenzitás megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak	+
	A támogatás minimális (és maximális) összege megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak*	+
	Az önerő mértéke megfelel az pályázati felhívásban meghatározottaknak	+
	A pályázati adatlap valamennyi rovata a megadott szempontok szerint került kitöltésre	+
	A költségvetésben a költségek és a források összege megegyezik	+
	A pályázati adatlap megfelelően hitelesített	+
	A pályázó nyilatkozatának valamennyi rovata a megadott szempontok szerint került kitöltésre	+
	A pályázó nyilatkozata megfelelően hitelesített	+
	A kötelező mellékletek az előírt formában rendelkezésre állnak (ld. csatolt mellékletlista szerint)	+
	A pályázati csomag mellékletei megfelelően hitelesítettek (a mellékletek a pályázó képviselője által szignálásra kerültek)	+
	Az elektronikus és nyomtatott példány megegyezik – nyilatkozat alapján (az elektronikus formában benyújtott példányban szerepelnie kell a becsatolt mellékleteknek is)	+
	A pályázó a fenntartható fejlődés elv és az esélyegyenlőség elvének érvényesítésére a pályázati adatlapon 3-3 intézkedést kiválasztott	+
	II.1.2. Szakmai támogathatósági feltételek	
	A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy a nyilvános adatbázisok kommunikációs akadálymentességéről gondoskodik.	+
	A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy az adatok elérhetősége biztosított lesz;	+

	Speciális szakmai támogathatósági feltételek tématerületenként:	
	<i>A hazai Európai Környezeti Tájékoztató és Megfigyelő Hálózat (EIONET) hálózat fejlesztése:</i>	
	Amennyiben a pályázat adatbázis fejlesztéshez kapcsolódik, akkor a pályázó csatolta nyilatkozatát a Metaadat bázis fejlesztéséről és díjmentes nyilvános elérhetőségéről;	+
	A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy fejlesztések során a szakmai adatbázisokhoz kapcsolódik.	+
	<i>Informatikai, illetve térinformatikai rendszerek fejlesztése, kezelése, információszolgáltatás (OKIR):</i>	
	Amennyiben a pályázat adatbázis fejlesztéshez kapcsolódik, akkor a pályázó csatolta nyilatkozatát a Metaadat bázis fejlesztéséről és díjmentes nyilvános elérhetőségéről;	+
	A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztés eredményeként a szakterületekkel szembeni Eu-s adatigényeket megfelelően kielégíti az új adatbázis;	+
	A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy az interneten való megjelenítés támogatja a fogyatékkal élő felhasználókat;	+
	A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztés a szakterület megalapozott hosszú távú fejlesztési tervei közé illeszkedik.	+
	<i>Települési és regionális együttműködések informatikai támogatása:</i>	
	A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztés eredményét legalább 5 évig fenntartja a pályázatban meghatározott helyszínen;	+
	A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy a térinformatikai fejlesztései során az OKIR felé az adatkapcsolatot biztosítja;	+
	Amennyiben a pályázat adatbázis fejlesztéshez kapcsolódik, akkor a pályázó csatolta nyilatkozatát a Metaadat bázis fejlesztéséről és díjmentes nyilvános elérhetőségéről;	+
	A pályázó csatolta a VM nyilatkozatát az önkormányzatok vagy NGO-k által fejlesztett adatbázisokban keletkező regionális adatok fogadásáról.	+
	III. TARTALMI FELTÉTELEK	
	III.1. PÁLYÁZÓ SZERVEZET MEGFELELŐSÉGE	

	III.1.1. Intézményi háttér	
T	A pályázó szervezet működése és irányítási struktúrája	6
K	A pályázó szervezet pénzügyi stabilitása	
T	Bevonandó partnerek megfelelősége, a kapcsolat megalapozottsága	
K	A pályázó szervezet esélyegyenlőségi értékelése	1
K	A pályázó szervezet környezeti fenntarthatósági értékelése	1
	III. 1.2. Projektmenedzsment (előkészítés/lebonyolítás) megfelelősége	
T	A projektmenedzsment szervezet működése és irányítási struktúrája	4
T	A projektmenedzsment szervezet / személyek tapasztalata, szaktudása	
	III.2. SZAKMAI KRITÉRIUMOK	
	III.2.1. A projekt illeszkedése az OP, illetve az akcióterv céljaihoz	
	A kezelni kívánt probléma prioritizálása	
	A fejlesztés hozzájárulása a konstrukció céljaihoz, eredményeihez:	
T	<ul style="list-style-type: none"> ○ A projekt hozzájárulása az EU kötelezettségek, illetve hazai jogszabályi feltételek teljesítéséhez 	15
T	<ul style="list-style-type: none"> ○ A projekt kapcsolódása az OKIR-hoz illetve a VIZIR-hez 	15
T	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kormányzati informatikai ajánlások (ITB, KIB) követése 	6
	III.2.2. A változatelemzés megfelelősége	
K	A fejlesztés szükségszerűsége	10
K	A fejlesztési változat(ok)/kiválasztott változat megalapozottsága és indokoltsága*	
K	Fejlesztési változat(ok)/kiválasztott változat kidolgozottsága*	
	III.2.3. A megvalósítandó változat (projekt) értékelése	
K	A projekt műszaki tartalmának megfelelősége	15
K	Műszaki/szakmai ütemezés realitása	
K	Megvalósíthatóság vizsgálata (a tulajdonviszonyok és egyéb projekt területhez kötődő jogviszonyok alapján)	
K	A projektelemek (projektköltségek) indokoltsága és elszámolhatósága	
K	Közbeszerzési terv értékelése (az ütemezés és a jogi megfelelés szempontjából)	
T	Kockázatkezelési stratégia megfelelősége a megvalósítás időszakában	
K	A fejlesztés esélyegyenlőségi értékelése	1
K	A fejlesztés környezeti fenntarthatósági értékelése	1

	III.2.4. A projekt szakmai fenntarthatóságának vizsgálata	
K	A működésre/működtetésre vonatkozó szakmai koncepció megfelelősége	10
T	A kialakítandó üzemeltetési környezet megfelelősége (jogi és hatékonysági szempontból)	
K	Az üzemeltetési költségek realitása	
K	Kockázatkezelési stratégia megfelelősége a fenntartás időszakában	
	III.2.5. A projekt-előkészítés (projektfejlesztés) értékelése	
K	Intézkedési terv megfelelősége	0
K	A projektelemek (projektköltségek) indokoltsága és elszámolhatósága	
K	Ütemezés realitása	
K	Közbeszerzési terv értékelése (az ütemezés és a jogi megfelelőség szempontjából)	
K	Kockázatkezelési stratégia megfelelősége az előkészítés időszakában	
	IV. PÉNZÜGYI KRITÉRIUMOK	
	IV.1. Támogathatósági és társfinanszírozási feltételek vizsgálata	
K	A közgazdasági költség-haszon elemzés számítása helyes**	10
K	A pénzügyi költség-haszon elemzés számítása helyes**	
K	A projekt társadalmi hasznossága a pénzügyi elemzés alapján bizonyított**	
K	A projekt pénzügyi fenntarthatósága a pénzügyi elemzés alapján bizonyított**	
	IV.2. Az előkészítés / beruházás finanszírozhatóságának vizsgálata	
K	Saját forrás biztosításának jogi megfelelősége	5
K	Saját forrás biztosítási módjának megbízhatósága*	
	V. A PROJEKT REGIONÁLIS ÉS ÁGAZATI JELENTŐSÉGE	0
		100

* Az előkészítési szakaszban az EMT alapján a reális alternatívák kerülnek értékelésre, míg a megvalósítási szakaszban a kiválasztott változatot értékeljük

** A kötelezően alkalmazandó pénzügyi, illetve közgazdasági költség-haszon elemzési útmutató alapján

Maximális pontszám: 100 / 105

Minimális támogatási pontszám: maximális pontszám 60%-a (63 pont) / 60 pont

A közreműködő szervezet az értékelők átlagpontszáma, valamint az RFT által adott pontszám figyelembevételével állapítja meg a pályázat végleges pontszámát. Ebből kifolyólag az érintett konstrukciókban a maximális pontszám + 5 ponttal növekszik (105 pont). A támogatási minimum pontszámot ezért célszerűbb %-ban megadni (60% = 63 pont).

REGIONÁLIS jelentőség érvényesítése (V. pont):

Az érintett Regionális Fejlesztési Tanácsnak (a továbbiakban: RFT) a regionális jelentőség érvényesítése érdekében a pályázatot **maximum 5 pontot adva** értékelhető, és az értékelés eredményét a közreműködő szervezetnek megküldi.

K = kizáró kritérium (a nem megfelelt pályázót a további értékelésből kizárjuk)

T = az előkészítési pályázatban nem megfelelés esetén a támogatási szerződés megkötéséig rendezhető, a megvalósítási pályázatban kizáró kritérium

A K kritériumok esetén a támogatási szerződés megkötéséhez egyedi feltételek csak akkor köthetők ki, ha a pályázó megfelelt minősítést kapott.

Az elérendő minimum összpontszám 60/63 pont. Az ez alatti pontszámot elérő pályázatok nem támogathatók.

E1. Monitoring mutatók

Az első két indikátor választása kötelező, a többi választható.

- Mutató ² neve	- Mértékegység
- A fejlesztéssel érintett lakosok száma	- Fő
- A projekt eredményeként felülvizsgált, kiegészített, harmonizált adatbázisok száma	- Db
- Az e-környezetvédelmi szolgáltatás (pl. környezetvédelmi engedély, elektronikus ügyintézés) mennyiségi és minőségi jellemzői	- A különböző szintű (EU 1-4. szint) elektronikus szolgáltatások részaránya (%), ügyintézés - pl. engedélyeztetés - átlagos időtartama (nap)
- Az egységes on-line környezeti információs portálba becsatolt adatbázisok száma	- db
- Az integrált tranzakcióval elérhető adatbázisok aránya a fentiek közül	- %
- Az integrált tranzakcióval elérhető adatbázisokat e módon igénybevevők részaránya a népességen belül	- %
- Térinformatikai adatbázisok/információk (pl. levegő-, víz- és talajszennyezettségi térképek) mennyiségi (lefedett terület, érintett lakosság, környezeti atlaszokkal rendelkező települések száma) és minőségi (felbontás, pontosság, naprakészség) jellemzői	- Km ² , fő, db - Felbontás mértéke, az adatok pontossága, frissítések gyakorisága.
- Az e-környezetvédelmi szolgáltatással lefedett terület nagysága, a szolgáltatással érintett települések/kistérségek/lakosság száma	- Km ² , db, fő

² Az e-környezetvédelem projektjei végső soron alapvetően az elektronikus környezeti tartalomszolgáltatás bővítéséhez, minőségének javításához szükséges szoftver- és hardverfejlesztések révén valósulnak meg, vagyis a fejlesztések hatékonyságát, az előrehaladást jellemző mutatóknak elsősorban az elektronikus környezeti tartalom mennyiségi és minőségi fejlesztését (fejlődését) kell leírniuk. A tervezett (támogatásra pályázó) fejlesztések valójában IKT termékek (hozzáférés) létrehozására és szolgáltatások (elektronikus tartalmak) megvalósítására irányulnak. A hozzáférést valamint az IKT-használatot illetően már többé-kevésbé léteznek nemzetközileg elfogadott indikátorok, statisztikai mutatók; a tartalom tekintetében viszont számos módszertani bizonytalanság van (maga a definíció is vitatott), a tartalomszolgáltatás mérésére egyelőre nincs nemzetközi ajánlás. Másrészt az e-környezetvédelmi fejlesztések annyira sokfélék (egy adott projekt keretében is többféle fejlesztés valósul meg), hogy nem lehetséges az összes olyan mutató megadása, amely minden számításba vehető projektre jellemző. Ezért egyes projektek/projektelemelek esetében a táblázatban felsorolt indikátorok mellett más jellemző mutatók használata is indokolt lehet. Ennek megadására az egyéb kategóriában van lehetőség. Egyes bonyolultabb mutatók (pl. az EU benchmarking indikátorai, környezeti demokrácia mutatói stb.) megadására – amennyiben a pályázó szükségesnek tartja – szintén ez a kategória használható.

- Az e-környezetvédelmi szolgáltatások száma, a szolgáltatás használata	- db/év, fő/év
- A fejlesztéssel létrehozott új mérőpontok száma, az elérhető adatok mennyisége	- db, Mbyte
- Adatbázisok feltöltöttségének mértéke	- %
- Adatlekérdezések (hatósági, lakossági) száma	- Db
- A környezeti információt tartalmazó honlapok látogatottsága	- Látogatók, on-line fórumokon résztvevők, elektronikus üzenetek száma
- A környezeti információt tartalmazó honlapok használata, on-line és off-line elérhető adatmennyiség, illetőleg ezek részaránya, az egyes adatbázisok használatának elterjedtsége	- Le/feltöltött információ, adat átlagos és kumulált mennyisége (MByte/nap, Gbyte/év, GByte, %, letöltések száma/hó)
- Elektronikus hozzáférés a környezeti adatokhoz: mobil telefonon, Interneten lekérhető (lekért) környezeti adatok mennyisége; légszennyezett-ségről, vízminőségről adatokat szolgáltató kioszkokkal (környezeti terminállal) ellátott települések száma, 100 000 lakosra jutó nyilvános környezeti terminálok száma	- Mbyte/nap, Gbyte/év - Db

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Lásd az Általános pályázati útmutatóban

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázatot 1 nyomtatott példányban (1 eredeti), valamint további 1 elektronikus példányban (kizárólag CD-n), zárt csomagolásban, tértivevényel, gyorspostai szállítás vagy személyes kézbesítés útján kell benyújtani. Kérjük, a pályázat összeállításánál vegye figyelembe az F12. csatolandó mellékletek fejezetben, az egyes dokumentumokra vonatkozó konkrét előírásokat. Azon tervdokumentációkat, amelyek nem nyújthatók be elektronikus formátumban, 1 nyomtatott példányban kell benyújtani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben szükséges, a Közreműködő Szervezet a fent meghatározottól eltérő formában is bekérhet bármely, a benyújtási kötelezettség körébe tartozó dokumentumot.

A benyújtás helye és ideje:

Közreműködő Szervezet:

Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság,

**1134 Budapest, Váci út 45. D és H épület 6. emelet, Titkárság
(postacím: 1399 Budapest, Pf.: 677.)**

Hétfő – Csütörtök: 9-16 óráig.

Péntek: 9-12 óráig.

Kérjük, hogy a pályázatot tartalmazó csomagon a következőket tüntesse fel:

- a pályázó nevét és címét
- a közreműködő szervezet nevét és címét
- a pályázati felhívás kódszámát (KEOP-2011-6.3.0)
- **„Megvalósítás”** megjelölést

Kérjük, hogy az elektronikus információhordozó tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát, a pályázati szakaszra vonatkozó megjelölést, a pályázó nevét és címét.

Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati felhívás egyes pontjaira vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.hu/palyazatok) és a KöFI honlapján (www.kofi.gov.hu) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

A pályázatok **benyújtása 2011. március 1-től folyamatosan lehetséges, a kiírás felfüggesztéséig.** A pályázatok formai ellenőrzése a beérkezés, tartalmi értékelése a befogadás sorrendjében történik.

Az F.3 – F.9 pontokat lásd az Általános pályázati útmutatóban és a Támogatási Szerződés Általános Feltételeiben

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Lásd az Általános pályázati útmutatóban és a Támogatási Szerződés Általános Feltételeiben

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

F4.1. Érkeztetés

F4.2. Befogadás

F4.3. Támogathatóság vizsgálata

F4.4. A hiánypótlás rendje

F4.5. Tartalmi értékelés

F4.6. Projektfejlesztés során a továbbtervezésre vonatkozó jóváhagyás

F4.7. Bíráló

F4.8. Döntés

F5. A Támogatási szerződés, támogatási okirat

F5.1. A Támogatói Okirat megkötésének feltételei

F5.2. A Támogatási Szerződés

F5.3. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

F5.4. A Támogatási Szerződés és a Támogatói Okirat módosítása

F6. Kifogás

F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

F7.1. Támogatási előleg igénylésének lehetősége

F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

F9. Helyszíni szemle és ellenőrzések

F9.1 Projekt-lezáró ellenőrzés

F10. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

Az általános vonatkozó jogszabályok listáját ld. az Általános pályázati útmutatóban.

A PÁLYÁZATRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS JOGSZABÁLYOK³

A. Közösségi jogszabályok

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS TANÁCS 166/2006/EK RENDELETE (2006. JANUÁR 18.) AZ EURÓPAI SZENNYEZŐANYAG-KIBOCSÁTÁSI ÉS-SZÁLLÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS LÉTREHOZÁSÁRÓL, VALAMINT A 91/689/EGK ÉS A 96/61/EK TANÁCSI IRÁNYELV MÓDOSÍTÁSÁRÓL

A HULLADÉKRA VONATKOZÓ STATISZTIKÁKRÓL SZÓLÓ 2150/2002/EK RENDELET

A TANÁCS 1210/90/EGK RENDELETE (1990. MÁJUS 7.) AZ EURÓPAI KÖRNYEZETVÉDELMI ÜGYNÖKSÉG ÉS AZ EURÓPAI KÖRNYEZETI INFORMÁCIÓS ÉS MEGFIGYELŐHÁLÓZAT LÉTREHOZÁSÁRÓL

A TANÁCS 933/1999/EK RENDELETE (1999. ÁPRILIS 29.) AZ EURÓPAI KÖRNYEZETVÉDELMI ÜGYNÖKSÉG ÉS AZ EURÓPAI KÖRNYEZETI INFORMÁCIÓS ÉS MEGFIGYELŐHÁLÓZAT LÉTREHOZÁSÁRÓL SZÓLÓ 1210/90/EGK RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

AZ EURÓPAI KÖZÖSSÉGEN BELÜLI, AZ ODA IRÁNYULÓ ÉS AZ ONNAN KIFELE TÖRTÉNŐ HULLADÉKSZÁLLÍTÁS FELÜGYELETÉRŐL ÉS ELLENŐRZÉSÉRŐL SZÓLÓ 259/93/EGK RENDELET,

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2007/2/EK IRÁNYELVE (2007. MÁRCIUS 14.) TÉRADAT-INFRASTRUKTÚRA (INSPIRE) LÉTREHOZÁSÁRÓL AZ EURÓPAI KÖZÖSSÉGBEN

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2004/107/EK IRÁNYELVE (2004. DECEMBER 14.) A KÖRNYEZETI LEVEGŐBEN TALÁLHATÓ ARZÉNRŐL, KADMIUMRÓL, HIGANYRÓL, NIKKELRŐL ÉS POLICIKLUSOS AROMÁS SZÉNHIDROGÉNEKRŐL

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2004/35/EK IRÁNYELVE (2004. ÁPRILIS 21.) A KÖRNYEZETI KÁROK MEGELŐZÉSE ÉS HELYREÁLLÍTÁSA TEKINTETÉBEN A KÖRNYEZETI FELELŐSSÉGRŐL

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2003/4/EK IRÁNYELVE (2003. JANUÁR 28.) A KÖRNYEZETI INFORMÁCIÓKHOZ VALÓ NYILVÁNOS HOZZÁFÉRÉSÉRŐL ÉS A 90/313/EGK IRÁNYELV HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSÉRŐL

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2003/35/EK IRÁNYELVE (2003. MÁJUS 26.) A KÖRNYEZETI ÜGYEKBE A NYILVÁNOSSÁG MEGHATÁROZOTT TERVEK ÉS PROGRAMOK KIDOLGOZÁSA TEKINTETÉBEN VALÓ RÉSZVÉTELÉNEK BIZTOSÍTÁSÁRÓL, ÉS A TANÁCS 85/337/EGK ILLETVE 96/61/EK IRÁNYELVEINEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL A NYILVÁNOSSÁG RÉSZVÉTELE, VALAMINT AZ IGAZSÁGSZOLGÁLTATÁSHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉSE TEKINTETÉBEN

³ A környezeti informatika - horizontális jellegénél fogva - a környezet- és természetvédelem, illetőleg a vízügy csaknem minden területét érinti, ezért itt csak a legfontosabb e-környezetvédelemhez kapcsolódó szakterületi jogszabályok felsorolására szorítkozunk.

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2002/49/EK IRÁNYELVE (2002. JÚNIUS 25) A KÖRNYEZETI ZAJ ÉRTÉKELÉSÉRŐL ÉS KEZELÉSÉRŐL

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2000. OKTÓBER 23-I 2000/60/EK IRÁNYELVE A VÍZVÉDELMI POLITIKA TERÜLETÉN A KÖZÖSSÉGI FELLÉPÉS KERETEINEK MEGHATÁROZÁSÁRÓL

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2000. SZEPTEMBER 18-I 2000/53/EK IRÁNYELVE AZ ELHASZNÁLÓDOTT JÁRMŰVEKRŐL

A TANÁCS 1999. ÁPRILIS 26-I 1999/31/EK IRÁNYELVE A HULLADÉKLERAKÓKRÓL

A TANÁCS 1996. SZEPTEMBER 24-I 96/61/EK IRÁNYELVE A KÖRNYEZETSZENNYEZÉS INTEGRÁLT MEGELŐZÉSÉRŐL ÉS CSÖKKENTÉSÉRŐL

A TANÁCS 1992. MÁJUS 21-I 92/43/EGK IRÁNYELVE A TERMÉSZETES ÉLOHELYEK, VALAMINT A VADON ÉLO ÁLLATOK ÉS NÖVÉNYEK VÉDELMÉRŐL

A TANÁCS 1991. MÁJUS 21-I 91/271/EGK IRÁNYELVE A TELEPÜLÉSI SZENNYVÍZ KEZELÉSÉRŐL

A TANÁCS 1991. MÁRCIUS 18-I 91/157/EGK IRÁNYELVE AZ EGYES VESZÉLYES ANYAGOKAT TARTALMAZÓ SZÁRAZELEMÉKRŐL ÉS AKKUMULÁTOROKRÓL

A TANÁCS 1991. DECEMBER 12-I 91/676/EGK IRÁNYELVE A VIZEK MEZŐGAZDASÁGI EREDETŰ NITRÁTSZENNYEZÉSSEL SZEMBENI VÉDELMÉRŐL

A TANÁCS 1986. JÚNIUS 12-I 86/278/EGK IRÁNYELVE A SZENNYVÍZISZAP MEZŐGAZDASÁGI FELHASZNÁLÁSA SORÁN A KÖRNYEZET, ÉS KÜLÖNÖSEN A TALAJ VÉDELMÉRŐL

A TANÁCS 1979. DECEMBER 17-I 80/68/EGK IRÁNYELVE A FELSZÍN ALATTI VIZEK EGYES VESZÉLYES ANYAGOK OKOZTA SZENNYEZÉS ELLENI VÉDELMÉRŐL

A TANÁCS 1979. ÁPRILIS 2-I 79/409/EGK IRÁNYELVE A VADON ÉLO MADARAK VÉDELMÉRŐL

A TANÁCS 1976. MÁJUS 4-I 76/464/EGK IRÁNYELVE A KÖZÖSSÉG VÍZI KÖRNYEZETÉBE BOCSÁTOTT EGYES VESZÉLYES ANYAGOK ÁLTAL OKOZOTT SZENNYEZÉSÉRŐL

B. TÖRVÉNYEK

2005. ÉVI XC. TÖRVÉNY AZ ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓSZABADSÁGRÓL

2004. ÉVI CXL. TÖRVÉNY A KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ELJÁRÁS ÉS SZOLGÁLTATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAIRÓL

2001. ÉVI XCVII. TÖRVÉNY A MAGYAR KÖZTÁRSASÁGNAK AZ EURÓPAI KÖRNYEZETVÉDELMI ÜGYNÖKSÉGBEN ÉS AZ EURÓPAI KÖRNYEZETI TÁJÉKOZTATÓ ÉS MEGFIGYELŐ HÁLÓZATBAN VALÓ RÉSZVÉTELÉRŐL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS KIHIRDETÉSÉRŐL

2001. ÉVI LXXXI. TÖRVÉNY A KÖRNYEZETI ÜGYEKBE AZ INFORMÁCIÓHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉSÉRŐL, A NYILVÁNOSSÁGNAK A DÖNTÉSHOZATALBAN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTELÉRŐL ÉS AZ IGAZSÁGSZOLGÁLTATÁSHOZ VALÓ JOG BIZTOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ, AARHUSBAN, 1998. JÚNIUS 25-ÉN ELFOGADOTT EGYEZMÉNY KIHIRDETÉSÉRŐL

2001. ÉVI XXXV. TÖRVÉNY AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSÉRŐL ÉS A HOZZÁ KAPCSOLÓDÓ RENDELET:

13/2005. (X. 27.) IHM RENDELET A PAPIRALAPÚ DOKUMENTUMOKRÓL ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNŐ MÁSOLAT KÉSZÍTÉSÉNEK SZABÁLYAIRÓL

1996. ÉVI LIII. TÖRVÉNY A TERMÉSZETVÉDELEMRŐL

1995. ÉVI LXVI. TÖRVÉNY A KÖZIRATOKRÓL, A KÖZLEVÉLTÁRAKRÓL ÉS A MAGÁNLEVÉLTÁRI ANYAG VÉDELMEÉRŐL

1995. ÉVI LVII. TÖRVÉNY A VÍZGAZDÁLKODÁSRÓL

1995. ÉVI LVI. TÖRVÉNY A KÖRNYEZETVÉDELMI TERMÉKDÍJRÓL, TOVÁBBÁ EGYES TERMÉKEK KÖRNYEZETVÉDELMI TERMÉKDÍJÁRÓL

1995. ÉVI LIII. TÖRVÉNY A KÖRNYEZET VÉDELMEÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAIRÓL

1993. ÉVI XLVI. TÖRVÉNY A STATISZTIKÁRÓL, EGYSÉGES SZERKEZETBEN A VÉGREHAJTÁSÁRÓL SZÓLÓ 170/1993. (XII. 3.) KORM. RENDELETTEL

1992. ÉVI LXIII. TÖRVÉNY A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMEÉRŐL ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGÁRÓL

C. KORMÁNYRENDELETEK

347/2006. (XII. 23.) KORM. RENDELET A KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS VÍZÜGYI HATÓSÁGI ÉS IGAZGATÁSI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZERVEK KIJELÖLÉSÉRŐL

335/2005. (XII.29.) KORM. RENDELET A KÖZFELADATOT ELLÁTÓ SZERVEK IRATKEZELÉSÉNEK ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEIRŐL

314/2005. (XII. 25.) KORM. RENDELET A KÖRNYEZETI HATÁSVIZSGÁLATI ÉS AZ EGYSÉGES KÖRNYEZETHASZNÁLATI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSRÓL

311/2005. (XII. 25.) KORM. RENDELET A NYILVÁNOSSÁG KÖRNYEZETI INFORMÁCIÓKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉSÉNEK RENDJÉRŐL

222/2009. (X. 14.) KORM. RENDELET AZ ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁS MŰKÖDTETÉSÉRŐL

223/2009. (X. 14.) KORM. RENDELET AZ ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁS BIZTONSÁGÁRÓL

78/2010. (III. 25.) KORM. RENDELET AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS KÖZIGAZGATÁSI HASZNÁLATÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELMÉNYEKRŐL ÉS AZ ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS EGYES SZABÁLYAIRÓL

225/2009. (X. 14.) KORM. RENDELET AZ ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL ÉS ANNAK IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

280/2004. (X. 20.) KORM. RENDELET A KÖRNYEZETI ZAJ ÉRTÉKELÉSÉRŐL ÉS KEZELÉSÉRŐL

275/2004. (X. 8.) KORM. RENDELET AZ EURÓPAI KÖZÖSSÉGI JELENTŐSÉGŰ TERMÉSZETVÉDELMI RENDELTETÉSŰ TERÜLETEKRŐL

267/2004. (IX. 23.) KORM. RENDELET A HULLADÉKKÁ VÁLT GÉPJÁRMŰVEKRŐL

220/2004. (VII. 21.) KORM. RENDELET A FELSZÍNI VIZEK MINŐSÉGE VÉDELMÉRŐL

219/2004. (VII. 29.) KORM. RENDELET A FELSZÍN ALATTI VIZEK VÉDELMÉRŐL

120/2004. (IV. 29.) KORM. RENDELET AZ EURÓPAI KÖZÖSSÉGEN BELÜLI, AZ ODA IRÁNYULÓ ÉS AZ ONNAN KIFELE TÖRTÉNŐ HULLADÉKSZÁLLÍTÁS FELÜGYELETÉRŐL ÉS ELLENŐRZÉSÉRŐL

164/2003. (X. 18.) KORM. RENDELET A HULLADÉKKAL KAPCSOLATOS NYILVÁNTARTÁSI ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEKRŐL

126/2003. (VIII. 15.) KORM. RENDELET A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TERVEK RÉSZLETES TARTALMI KÖVETELMÉNYEIRŐL

21/2001. KORM. RENDELET A LEVEGŐ VÉDELMÉVEL KAPCSOLATOS EGYES SZABÁLYOKRÓL

178/1998. (XI. 6.) KORM. RENDELET A VÍZGAZDÁLKODÁSI FELADATOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ALAPADATOKRÓL

D. MINISZTERI RENDELETEK

24/2006. (IV.29.) BM-IHM-NKÖM EGYÜTTES RENDELET A KÖZFELADATOT ELLÁTÓ SZERVEKNÉL ALKALMAZHATÓ IRATKEZELÉSI SZOFTVEREKSEL SZEMBEN

20/2006. (IV. 5.) KvVM RENDELET A HULLADÉKLERAKÁSSAL, A HULLADÉKLERAKÓVAL KAPCSOLATOS EGYES SZABÁLYOKRÓL ÉS FELTÉTELEKRŐL

31/2004. (XII. 30.) KvVM RENDELET A FELSZÍNI VIZEK MEGFIGYELÉSÉNEK ÉS ÁLLAPOTÉRTÉKELÉSÉNEK EGYES SZABÁLYAIRÓL

30/2004. (XII. 30.) KvVM RENDELET A FELSZÍN ALATTI VIZEK VIZSGÁLATÁRÓL

17/2001. (VIII.3.) KÖM RENDELET A LÉGSZENNYEZETTSÉG ÉS A HELYHEZ KÖTÖTT LÉGSZENNYEZŐ FORRÁSOK KIBOCSÁTÁSÁNAK VIZSGÁLATÁVAL, ELLENŐRZÉSÉVEL, ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOKRÓL

9/2001. (IV. 9.) KÖM RENDELET AZ ELEMÉK ÉS AKKUMULÁTOROK, ILLETVE HULLADÉKAIK KEZELÉSÉNEK RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL

23/1998. (XI. 6.) KHVM RENDELET A VÍZÜGYI IGAZGATÁSI SZERVEZET VÍZGAZDÁLKODÁSI NYILVÁNTARTÁSÁRÓL

10/1995. KTM RENDELET A KÖRNYEZETVÉDELMI TERMÉKDÍJRÓL, TOVÁBBÁ EGYES TERMÉKEK KÖRNYEZETVÉDELMI TERMÉKDÍJÁRÓL SZÓLÓ 1995. ÉVI LVI. TÖRVÉNY VÉGREHAJTÁSÁRÓL

E. AZ E-KÖRNYEZETVÉDELMI PROJEKTEK SZEMPONTJÁBÓL RELEVÁNS KORMÁNYZATI INFORMATIKAI AJÁNLÁSOK

A KORMÁNYZATI INFORMATIKAI AJÁNLÁSOK SZÖVEGEI A www.ekk.gov.hu WEBHELYEN ÉRHETŐEK EL

- [KORMÁNYZATI INFORMATIKAI EGYEZTETŐ TÁRCAKÖZI BIZOTTSÁG (KIETB) 18. SZÁMÚ AJÁNLÁSA: PROJEKTKÖVETÉS A 148/2002. (VII. 1.) KORM. RENDELET ALAPJÁN]*
- A KORMÁNYZATI INFORMATIKAI EGYEZTETŐ TÁRCAKÖZI BIZOTTSÁG (KIETB) 19. SZÁMÚ AJÁNLÁSA A KÖZPONTI ÁLLAMIGAZGATÁS SZERVEZETEINEK INTERNET-TEVÉKENYSÉGÉRŐL, VALAMINT AZ ÁLTALUK MŰKÖDTETETT HONLAPOK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEIRŐL
- A KORMÁNYZATI INFORMATIKAI EGYEZTETŐ TÁRCAKÖZI BIZOTTSÁG (KIETB) 21. SZÁMÚ AJÁNLÁSA AZ ÜGYFÉLKAPU SZOLGÁLTATÁSHOZ TÖRTÉNŐ KAPCSOLÓDÁS MŰSZAKI SPECIFIKÁCIÓJÁRÓL
- A KORMÁNYZATI INFORMATIKAI EGYEZTETŐ TÁRCAKÖZI BIZOTTSÁG (KIETB) 23. SZÁMÚ AJÁNLÁSA AZ INFORMATIKAI SZERZŐDÉSEK ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEIRŐL
- A KORMÁNYZATI INFORMATIKAI EGYEZTETŐ TÁRCAKÖZI BIZOTTSÁG (KIETB) 24. SZÁMÚ AJÁNLÁSA A KÖZPONTI KÖZIGAZGATÁSI SZERVEK SZOFTVERFEJLESZTÉSEIHEZ KAPCSOLÓDÓ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL ÉS MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSRÓL

Rövidítések:

ITB – Informatikai Tárcaközi Bizottság

KIETB – Kormányzati Informatika Egyeztető Tárcaközi Bizottság (az ITB jogutódja, 2004-től)

KIB – Közigazgatási Informatikai Bizottság (a KIETB jogutódja, 2007-től)

(*Az EU-támogatással megvalósuló projektek esetében az uniós előírások az irányadóak.)

F11. Fogalomjegyzék

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

F12. Csatolandó mellékletek listája

Csatolandó dokumentumok listája⁴

1. Projekt adatlap, valamint ennek részeként:
összefoglaló táblázat az elszámolható költségekről;
2. Részletes megvalósíthatósági tanulmány (végleges változat), valamint melléletei.

F13. Pályázati kiírás elemei

Lásd az Általános pályázati Útmutatóban.

⁴ Az első fordulóban már benyújtott dokumentumokat a második fordulóban nem kell ismételtten beadni, kivéve, ha annak tartalma megváltozott, az azok alapját képező jogviszonyokban változás állt be, vagy jogszabályban meghatározott érvényességi ideje lejárt.