

# **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**a**

**Környezet és Energia Operatív Program**

**KEOP-6.1.0/A/09-11 és KEOP-6.1.0/B/09-11**

**A fenntartható életmódot és az ehhez kapcsolódó  
viselkedésmintákat ösztönző kampányok  
(szemléletformálás, informálás, képzés)**

című

**pályázati konstrukcióhoz**

*Érvényes: 2011. február 10-től*



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

# Tartalom

<b>A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE</b> .....	<b>4</b>
A1. Alapvető cél és háttér információ .....	4
A2. Részcélok .....	6
A3. Rendelkezésre álló forrás .....	8
A4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás .....	8
A5. Támogatás formája .....	8
A6. Támogatás mértéke .....	9
A7. Támogatás összege .....	9
<b>B. PÁLYÁZÓK KÖRE</b> .....	<b>10</b>
B1. A pályázók körének meghatározása .....	10
B2. Méret .....	10
B3. Székhely .....	11
B4. Iparág .....	11
B5. Típus .....	11
B6. Kizáró okok .....	11
<b>C. A PÁLYÁZAT TARTALMA</b> .....	<b>13</b>
C1. Támogatható tevékenységek .....	13
C2. Nem támogatható tevékenységek .....	18
C3. Elszámolható költségek .....	19
C4. Nem elszámolható költségek .....	26
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez) .....	26
C6. Projekt iparági korlátozása .....	26
C7. Projekt területi korlátozása .....	26
C8. A projekt megkezdése .....	26
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje .....	27
C10. Fenntartási kötelezettség .....	28
C11. Horizontális (fenntarthatósági és esélyegyenlőségi) alapelvek érvényesítése ...	28
C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban .....	28
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK</b> .....	<b>29</b>
D1. Az önerő összetétele .....	29
D2. Egyéb pénzügyi eszközök .....	29
D3. Biztosítékok köre .....	29
D4. Előleg igénylése .....	29
D5. Egyéb feltételek .....	29
<b>E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK</b> .....	<b>30</b>
E1. Monitoring mutatók .....	33
<b>F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK</b> .....	<b>34</b>
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése .....	34
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje .....	34
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók .....	35
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend) .....	35
F5. A Támogatási Szerződés, Támogatói Okirat .....	37
F6. Kifogás .....	37
F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata .....	37
F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések .....	37
F9. Helyszíni szemle és ellenőrzések .....	37
F10. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája .....	37

<b>F11. Fogalomjegyzék .....</b>	<b>38</b>
<b>F12. Csatolandó mellékletek listája .....</b>	<b>42</b>
<b>F13. Pályázati kiírás elemei.....</b>	<b>42</b>
<b>I. sz. melléklet.....</b>	<b>43</b>

## A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

Jelen Pályázati felhívás az Általános pályázati útmutatóval együtt nyújt tájékoztatást a konstrukció keretében kiírt pályázati feltételekről. Az Általános pályázati útmutatóban meghatározott feltételek – amennyiben attól való eltérés nem megengedett –, jelen konstrukcióra is vonatkoznak.

*Továbbá lásd „Általános pályázati útmutató”.*

### A1. Alapvető cél és háttér információ

Természeti környezetünk védelme a polgárok gondolkodásmódján, hozzáállásán is múlik. Az egyének és közösségek milyen értékeket követnek és közvetítenek. Hiszünk a jó példák erejében, ezért az Új Széchenyi Terv célja pozitív példák elterjesztése.

A **konstrukció célja** a fenntartható életmód és az ehhez kapcsolódó viselkedésminták elterjesztése információs eszközök (szemléletformálás, tájékoztatás, képzés stb.) segítségével. Így cél a fogyasztók környezettudatosságának, környezetkultúrájának és környezet-etikájának fejlesztése, főleg a mindennapi élet területén (táplálkozás, háztartás, munkahely, közlekedés és szabadidő), a fenntarthatóbb választási lehetőségekről szóló információs kampányokkal, közösségi együttműködések megvalósításával. A pályázat konkrét célja a kompetens és felelős fogyasztói magatartás elterjedésének segítése, a fenntartható életmód értékeinek és eszközeinek széleskörű elterjesztése, a környezeti tanácsadók módszertani kultúrájának korszerűsítése, és a fenntarthatóság nem formális tanulási helyzeteinek ösztönzése. A tájékoztatás, képzés kiemelt eszközei az – elsősorban aktív elérést eredményező – infokommunikációs tájékoztatási formák (közösségi oldalak, multimédiás tartalmak alkalmazása, stb.), melyek előnye a költséghatékonyság és nagy tömegek egyidejű elérése. A civil szféra, az oktatási szektor, a tudományos szféra együttműködésének eredményeként a legszélesebb körben kell tudatosítani a fenntarthatóság értékrendjét, ismertté tenni a fenntartható alternatívákat, használatuk módját, és megismertetni a fogyasztás környezeti hatásait.

Nem célja a konstrukciónak a fenntarthatóság környezeti dimenzióját csak közvetve segítő, illetve azt elhanyagoló kampányok támogatása. Így egyértelműen természetvédelmi, tájképvédelmi, turisztikai, egészséges táplálkozási, egészséges ételmisszer, mozgáskultúra népszerűsítési, biotermesztési, kutatás-fejlesztési vagy műemlékvédelmi célú kampány, és közösségfejlesztés nem támogatható (ezekhez más források állnak rendelkezésre).

A konstrukciót megalapozza az EU és Magyarország környezetvédelmi politikája<sup>1</sup>, valamint az EU és Magyarország Fenntartható Fejlődés Stratégiája<sup>2</sup>, és az ennek részeként elkészült Fenntartható Termelési és Fogyasztási Akciótervek<sup>3</sup> is, valamint a hazai irányadó dokumentumok. Az EU Akciótervei ötféle cselekvési területet fognak át: 1: innováció fejlesztése, 2: jobb termékek és piacuk, 3: jobb (ökohatékonyabb)

<sup>1</sup> <http://ec.europa.eu/environment/newprg/index.htm> ; <http://www.ktm.hu/index.php?pid=9&sid=9&hid=710>

<sup>2</sup> <http://register.consilium.europa.eu/pdf/en/06/st10/st10917.en06.pdf>. melynek hét kihívása (célja): 1: éghajlatváltozás és tiszta energia; 2: fenntarthatóbb közlekedés, 3: fenntarthatóbb fogyasztás és termelés, 4: természeti erőforrások megőrzése és azokkal való gazdálkodás, 5: közegészségügy, 6: társadalmi integráció, demográfia, migráció, 7: globális kihívások az előző hat részecélban; illetve

[http://www.nfu.hu/download/1028/nemzeti\\_fenntarthato\\_fejlodesi\\_strategia.pdf](http://www.nfu.hu/download/1028/nemzeti_fenntarthato_fejlodesi_strategia.pdf)

<sup>3</sup> <http://ec.europa.eu/enterprise/environment/sip.pdf> ;

termelés, 4: viselkedésváltozás a környezettudatos (bölc, válogatós, ököintelligens) fogyasztásért, 5: külpiazi aktivitás az előzőek érdekében. A viselkedésváltozás cselekvési területen négy cél érdekében hétféle eszközt tervez az EU működtetni. A négy cél a környezeti költségek beépítése a termékek árába, a termékek környezeti tulajdonságainak megismerttetése a fogyasztók körében, a piacok ösztönzése több és jobb termék forgalmazására, és a termékek környezeti szempontból megfelelőbb használata. Az eszközök között a kereskedők „környezeti teljesítmény” megállapodásai és elköteleződése, a környezeti költségek beépítésével működő piaci eszközök (pl. adók, forráshasználati díjak) kiterjedtebb használata, a forgalmi adó környezeti szempontot beépítő felülvizsgálata, az EU környezetvédelmi termékminősítő rendszerének fejlesztése és integrálása többféle politikába, fellépés a téves, félrevezető környezeti termékjelzések és reklámtevékenység, a zöld beszerzés, valamint a fogyasztók tájékoztatási, oktatási és képzési kampányai szerepelnek.

A magyar lisszaboni akcióterv a fenntartható fogyasztást a környezetfejlesztés fő céljaként határozza meg, míg a fenntartható termelés fejlesztése a versenyképességi célok egyike. A Nemzeti Fenntartható Fejlődési Stratégia három prioritásának mindegyike jelentős tanulási, tájékoztatási feladatokat fogalmaz meg az életmód- és szemléletváltás érdekében. Az egyik prioritás önálló célként is kitűzi a fenntartható fogyasztási szokások uralkodóvá válását, míg a társadalmi funkciókat összefogó prioritás többek között az egészséges életmód kialakítását és az élő, működő emberi közösségek megőrzését, fejlesztését tűzi ki célul, mint a társadalom fennmaradását megalapozó folyamatokat. Szükséges a kisközösségek fejlesztése, valamint a tanulási, együttműködési, részvételi, döntéshozói és alkalmazkodási képességek fejlesztésén keresztül a közösségi lét megélésének segítése. A természeti környezet megőrzésének sikere is attól függ, hogy a lakosság mennyiben ismeri fel és fogadja el elsődlegesként az élő környezet létfontosságú funkcióinak védelmét, mennyiben hajlandó és képes olyan életmódot és fogyasztási szokásokat választani, amelyek nem vezetnek a létfenntartó környezeti folyamatok tönkretételéhez. Termelésünk és fogyasztásunk természeti erőforrás-igényét, anyagi fogyasztás igényét csökkentenünk kell a fenntartható fejlődési stratégia szerint.

A lakosság általában nem rendelkezik sem elegendő információval életmódjának (közlekedési módok, táplálkozás, lakás, szabadidő) környezeti hatásairól, sem megfelelően erős döntéshozatali, joggyakorlási képességekkel (felismert környezeti érdekeik védelmében). Az uralkodó fogyasztói szokások általában ellentétesek a fenntarthatóság elveivel. Felmérések szerint a lakosság fele ugyan tisztában van azzal, hogy a fogyasztásnak vannak kedvezőtlen környezeti hatásai, azonban háromnegyedük úgy véli, a problémát pusztán technikai fejlődéssel kell áthidalni. Az emberek nem akarnak életmódjukon változtatni, holott általánosságban, globálisan belátják a jelenlegi életmód minták fenntarthatatlanságát. Az üzleti, helyi, régiós, országos politikai döntéshozók a lakosság érdektelenségére hivatkozva szintén könnyen hoznak a fenntarthatósággal akár ellentétes döntéseket is. Vannak azonban kedvező jelenségek is. Elsősorban vidéken, illetve a fogyasztással arányos díjat fizetők körében megőrződtek tradicionális - részben fenntarthatónak mondható - fogyasztói szokások (például alacsony vízfogyasztás, takarékos energiafelhasználás, újrahasznosítási megoldások jelenléte). Alkalmaznak hagyományos ismereteket az extenzív gazdálkodás, a paraszti élet és néhány kismesterség területén. Viszonylag magas fokú az élelmiszer iránti igényesség, beleértve a helyi termékek, valamint a kevésbé kemizált termékek elvi preferenciáját. A biztató folyamatok egyike, hogy az élelmiszerfogyasztásban, illetve a szabadidős fogyasztásban a tájjellegű, illetve a magas minőségű termékek és a biotermékek iránti kereslet növekszik.

Azoknak a fenntartható fogyasztási mintáknak kell elterjednie, amelyek kisebb anyag- és energiaigénnyel – több közösségi szolgáltatással, szellemi termékkel – elégítik ki a szükségleteket, illetve a hulladékkeletkezés megelőzését neveléssel, minták elterjesztésével, értékváltással segítik. A kulturális javak iránti magasabb kereslet csökkentheti a dologi jólét hajszolását a lakosság körében, ami egyúttal a környezet terhelésének csökkentését is jelenti. A megfelelő tájékoztatás jelentős segítséget nyújthat azáltal, hogy informálja a termelőket és fogyasztókat az általuk vásárolt

termékek és szolgáltatások hatásairól, és lehetővé teszi számukra a helyes döntések meghozatalát. A fogyasztási szokások megfelelő alakítása szempontjából az elektronikus média éri el a legnagyobb közönséget, míg a személyes kommunikáció a legnagyobb hatást – mindkettő csak akkor, ha valóban elérhető, megélhető életmódokat mutatnak be.

Az Új Széchenyi Terv egyik kiemelt kitörési pontja a Zöldgazdaság fejlesztése. Ezen program integrált része a szemléletformáló és tudatosító tevékenységek támogatása, melynek célja, hogy a lakosság szélesebb körben megismerhesse az energiatakarékossági, energiahatékonysági, megújuló és alternatív energiahasznosítási megoldásokat, lehetőségeket és a klímaváltozás következményeihez való alkalmazkodás módozatait. A civil társadalom, az oktatási intézmények és az önkormányzatok számára forrást kell biztosítani ahhoz, hogy tájékoztatni tudják az érdekgazdákat, a lakosságot, az önkormányzatok döntéshozóit, a gazdaság szereplőit és a fiatal nemzedéket a zöld megoldásokról.

Emellett fontos bemutatni a szektorban megvalósuló beruházások eredményességi mutatóit, amelyek megfelelő alapot és bátorítást adnak a továbblépéshez. A cél olyan szemléletformáló tevékenységek fejlesztése, amelyek nem elvontan közelítik meg a klímaváltozás okozta következményeket, hanem a lakosság számára hasznos, a gyakorlatban alkalmazható ismereteket közvetít, melynek következtében ismertebbé válnak a zöld technológiák és kézzel foghatóbbak, átláthatóbbak lesznek a lakosságot érintő gazdasági racionalitások. Fontos megmutatni, hogy van olyan alternatíva, amelynek mentén – anélkül, hogy lényegi dolgokról lemondanánk életvitelünkben – csökkenthetjük kiadásainkat és hozzájárulhatunk egy fenntartható világhoz.

A KEOP stratégiája az, hogy az életminőség javulását rövid, és hosszú távon is elősegíti a környezetvédelem erősítése. A környezetvédelem erősítésébe beletartozik a környezeti infrastruktúra fenntarthatósági szempontokat figyelembe vevő fejlesztése, a természeti erőforrások hatékonyabb és takarékos használata. Az infrastruktúrák és erőforrások hatékony és takarékos használata a fenntartható fejlődés szempontjainak jobb megismerését és természetesebb alkalmazását igénylik mindenkitől. Ehhez környezeti szemléletformálásra van szükség, egyrészt azért, mert a régi EU tagországokra jellemző fogyasztási minták és piaci magatartások gyors átvételével a környezettudatos termelési és fogyasztási szokások elterjedése nem tartott lépést. Másrészt a környezetérdekű piac fejlődését az ökohatékonyságra törekvő technológiai fejlesztések ritkasága mellett leginkább a lakosság viszonylag alacsony, illetve csak 1-2 részterületre koncentrált környezettudatossága akadályozza. A fenntartható termelési és fogyasztási célok elérését és az eszközök fejlesztését nemcsak a KEOP, hanem – a piac termelői oldalának nyújtott támogatások révén - a GOP (pl. környezetközpontú technológiaváltást segítő konstrukciója) is segíti.

## **A2. Részcélok**

A fenntarthatóbb életmódhoz elengedhetetlenül szükséges az összefogás, közös felelősségvállalás elősegítése. Fontos lépés a környezettudatos magatartás elemeinek és a környezetért felelős életvitelhez szükséges képességeknek a fejlesztése. Mind az együttműködési, mind a természettudományos képességek fejlesztését a kora gyerekkortól kezdve minden korcsoport és társadalmi csoport számára, így a különböző felnőtt korcsoportok (benne a családi, helyi, üzleti, vállalati, politikai döntéshozók) számára megfelelő formában, és kedvező irányú attitűdváltozás elérése érdekében kell végrehajtani. Fontos, a rendszeres, következetes és gyakorlatias tájékoztatás, amely legalább részben helyi információforrásokat és/vagy helyi információs csatornákat használ, valamint kívánatos az eredmények rendszerszintű visszacsatolása, az érintettek fenntarthatósági kultúrájának követése.

A fenntartható életmódot és az ehhez kapcsolódó viselkedésmintákat ösztönző kampányok, melyek a célközönség számára lehetőségeket teremtenek tájékozódásra, tanulásra, képességfejlesztésre, kompetenciafejlesztésre a táplálkozás, a háztartásvezetés, a munka, a közlekedés, a szabadidő témáiban, a következőket kell célozzák:

## A2.1. A Fenntarthatósági részcélok és területek

Részcélok:

- a. A társadalom és a környezet harmonikus viszonyának bemutatása, elsősorban a települési környezet (humán lakókörnyezet) természetes és ember alkotta értékeinek valamint az otthonosság fontosságának tudatosításával;
- b. Az anyagtakarékosság, illetve a hulladék megelőzés szempontjának megfogalmazása és alkalmazása, a szelektív hulladékgyűjtés iránti igény, valamint a másodnyersanyagok ismertségének és elfogadottságának növelése;
- c. Az energiatakarékosság, a klímatudatosság terjedése és a megújuló erőforrások nagyobb arányú felhasználása;
- d. Víztaakarékosság, tudatos vízhasználat elterjesztése, szürkevíz hasznosítás arányának növelése.
- e. A fenntarthatóság követelményeinek megfelelő termékek iránti kereslet növelése, az ilyen termékek független minősítési rendszereinek ismerete, a környezetbarát csomagolások választása, valamint a pozitív ösztönzés és visszacsatolás révén a környezetkímélő termékek kínálatának fejlődése
- f. A humán együttműködések, különösen a kistérségeken belüli közösségek erősítése a fenntarthatóság érdekében.

A lakossági szemléletformálás területei:

- a. Épületek, lakás, lakhatás, munkahely
- b. Táplálkozás
- c. Mobilitás
- d. Pihenés/szabadidő

## A2.2 A Fenntarthatósági szemléletformálás célcsoportjai

Magyarországon élő:

- a. lakosság általában
- b. gyerek korcsoport (4-15 év)
- c. fiatalok (15-28 év)
- d. családok
- e. háztartások vezetői
- f. vállalati, szervezeti, intézményi döntéshozók
- g. politikai döntéshozók
- h. oktatási szakemberek, pedagógusok
- i. kommunikációs szakemberek

A vállalati, szervezeti, intézményi döntéshozók; politikai döntéshozók; oktatási szakemberek, pedagógusok; kommunikációs szakemberek csak abban az esetben lehetnek a projekt célcsoportjai, ha a kampánytevékenység a **lakosság életmódjának és fogyasztási szokásainak** közvetett módon történő **megváltoztatásához** járul hozzá. (Így például nem lehet vállalati döntéshozók számára környezettechnológiai ismeretek átadásáról szóló kampányt szerepeltetni a pályázatban, ugyanakkor az irodai munka zöldítését szolgáló kampány támogatható.)

Az egyes támogatható tevékenységekhez kapcsolódó szakmai követelmények határozzák meg, hogy melyik célcsoport választható.

### **A3. Rendelkezésre álló forrás**

A 2007-2013-as időszakra a konstrukcióra rendelkezésre álló keretösszeg: 8,32 milliárd forint.

A pályázati kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg (2011-2013-ig): 3.690.000.000 Ft

**„A” komponens:** 945.000.000 Ft, évente: 315.000.000 Ft

**„B” komponens:** 2.745.000.000 Ft, évente: 915.000.000 Ft

### **A4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás**

**„A” komponens:** *könnyített, nyílt, egyfordulós kiválasztási eljárás*

- Adott naptári évben egy pályázó legfeljebb 1 pályázatot nyújthat be az „A” komponens keretében.
- Elutasított pályázat egyszeri újra benyújtására van lehetőség egy naptári éven belül.

**„B” komponens:** *standard, nyílt, egyfordulós kiválasztási eljárás*

- Egy pályázó szervezet a „B” komponens keretében beadhat több pályázatot is (korlátozás nélkül), de minden pályázatban utalni szükséges a korábbi pályázatokhoz való illeszkedésre, a szinergikus hatásokra, illetve a jövőben tervezett pályázatokkal való összhangra, azaz a pályázó szervezet által tervezett stratégiai koncepcióra, mely szerint egymásra építi jelen támogatási konstrukcióban tervezett projektjeit.
- Elutasított pályázat egyszeri újra benyújtására van lehetőség egy naptári éven belül.

*Az eljárások részletes leírását lásd az „Általános pályázati útmutató”-ban.*

### **A5. Támogatás formája**

A Pályázó által elnyerhető támogatás működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: **vissza nem térítendő támogatás**).

Nem adható olyan támogatás, amelynek révén magánszemély, egyéni vállalkozás, gazdasági társaság vagy egyéb szervezet indokolatlan vagyoni előnyhöz vagy többletjövedelemhez jut.

Jelen konstrukció keretében nyújtott támogatások nem minősülnek a Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 9/2010. (I. 21.) NFGM rendeletben szabályozott állami támogatásnak.

## **A6. Támogatás mértéke**

Az ebben a pályázati felhívásban **elnyerhető támogatás mértéke:**

- „A” komponens: Támogatás intenzitás 95%
- „B” komponens: Támogatás intenzitás 95%

**FIGYELEM!** A Pályázati felhívás B1 fejezete szerinti, **„31 Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek”** KSH kódú kedvezményezettek esetében a támogatás mértékének felső maximuma az elszámolható költségek 100%-a.

*Részletes szabályozást lásd az Általános pályázati útmutató D1. Az önerő összetétele c. fejezetében.*

## **A7. Támogatás összege**

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás mértéke:

- „A” komponens: Minimum 3 millió Ft, maximum 5 millió Ft.
- „B” komponens: Minimum 10 millió Ft, maximum 50 millió Ft.

## **B. PÁLYÁZÓK KÖRE**

### **B1. A pályázók körének meghatározása**

#### **Az „A” komponens keretében pályázásra jogosult szervezetek**

Közoktatási feladatok ellátásában közreműködő intézmények (A 20/1997 II.13 Korm. rendelet alapján közoktatási intézménytörzs, OM azonosítóval rendelkezik), amennyiben a szervezet gazdálkodási forma szerint:

- Költségvetési szerv és intézménye (3-al kezdődő KSH kód), vagy
- jogi személyiségű nonprofit szervezet (5-el kezdődő KSH kód), vagy
- jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (6-al kezdődő KSH kód)

Olyan iskolák esetén, amelyek nem önálló gazdálkodást folytatnak, ennél fogva nem rendelkeznek saját adóazonosítóval, azon szervezet jogosult pályázni, amely az iskola fenntartója. A pályázó szervezetre ebben az esetben is vonatkoznak a fenti gazdálkodási forma szerinti korlátozások.

#### **A „B” komponens keretében pályázásra jogosult szervezetek**

Gazdálkodási forma szerint:

- Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek (31-el kezdődő KSH kód)
- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (32-vel kezdődő KSH kód)
- Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (35-el kezdődő KSH kód)
- Területfejlesztési tanácsok (36-al kezdődő KSH kód)
- Helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (37-el kezdődő KSH kód)
- Költségvetési rend szerint gazdálkodó egyéb szervek (38-al kezdődő KSH kód)
- Egyéb egyesület (529-el kezdődő KSH kód)
- Köztestület (54-el kezdődő KSH kód)
- Egyház, egyházi intézmény (55-el kezdődő KSH kód)
- Alapítvány (56-al kezdődő KSH kód)
- Nonprofit gazdasági társaság (57-el kezdődő KSH kód)
- Pénztárszervezet (58-al kezdődő KSH kód)
- Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (59-el kezdődő KSH kód)
- Jogi személyiség nélküli nonprofit gazdasági társaság (62-vel kezdődő KSH kód)
- Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit (69-el kezdődő KSH kód)
- Külföldi diplomáciai, konzuli testület (941-es KSH kód)

#### **Konzorciumokra vonatkozó szabályok**

- Az „A” és „B” komponens esetén konzorciumi forma nem megengedett

### **B2. Méret**

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

### **B3. Székhely**

*Lásd az Általános pályázati útmutatóban.*

### **B4. Iparág**

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett

### **B5. Típus**

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett

### **B6. Kizáró okok**

#### **A pályázat benyújtásának és támogatásának általános feltételei**

*Lásd az Általános pályázati útmutatóban.*

#### **Szakmai korlátozó feltételek**

Kizárólag **azon pályázó részére nyújtható** támogatás,

- amely a projekt pénzügyi feladatait, beleértve a pályázat költségvetésének kidolgozását és a projekt teljes pénzügyi menedzsmentjét, legalább 3 éves szakmai tapasztalattal bíró, szakirányú felsőfokú végzettségű vagy felsőfokú képesítésű pénzügyi szakember bevonásával végzi el;
- amely a projekt környezeti nevelési feladatait, beleértve a pályázat szakmai tartalmának kidolgozását és a projekt szakmai irányítását, legalább 3 éves szakmai tapasztalattal bíró környezeti nevelési szakember bevonásával végzi el;
- amely a projekt ATL kommunikációs feladatait, beleértve a pályázat kommunikációs tartalmának kidolgozását és a projekt kommunikációs feladatainak irányítását, legalább 3 éves szakmai tapasztalattal bíró ATL kommunikációs szakember bevonásával végzi el; (Az „A” komponensre nem vonatkozik!)
- amely a projekt BTL kommunikációs feladatait, beleértve a pályázat kommunikációs tartalmának kidolgozását és a projekt kommunikációs feladatainak irányítását, legalább 3 éves szakmai tapasztalattal bíró BTL kommunikációs szakember bevonásával végzi el; (Az „A” komponensre nem vonatkozik!)
- amelynek nincs lezáratlan Zöld Forrás projektje és/vagy elbírálás alatt lévő Zöld Forrás pályázata; illetve amennyiben van, egyértelműen eltérő tartalommal nyújt be KEOP pályázatot és ezt igazolni is tudja.

A **közoktatási intézmények** közül kizárólag olyan intézménynek nyújtható támogatás,

- amelynek érvényben levő pedagógiai programjához kapcsolódóan önálló környezeti nevelési programja van;
- amely támogató nyilatkozattal rendelkezik a fenntartója részéről, miszerint a fenntartó ismeri és támogatja az adott projekt célkitűzéseit és megvalósítását.

Az **önkormányzatok** közül kizárólag annak nyújtható támogatás,

- mely legkésőbb a pályázat benyújtási időpontjával hatályos, az 1995. évi LIII. Törvény 46.§-a szerint érvényes környezetvédelmi programmal rendelkezik;

- mely legkésőbb a pályázat benyújtási időpontjáig létrehozott önkormányzati környezetvédelmi alapot (az 1995. évi LIII. Törvény 58.§-a szerinti módon és tartalommal).

## C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

### C1. Támogatható tevékenységek

**Az „A” komponens támogatható tevékenységei:**

#### I. Fenntarthatósági tematikájú rendezvény

Szakmai követelmények:

Az „A” komponens keretében előre meghatározott forgatókönyv és szakmai tartalom szerint megvalósuló iskolai rendezvények támogathatók. Egy projekten belül legfeljebb 5 rendezvény tervezhető, figyelembe véve, hogy a projekt megvalósítására rendelkezésre álló idő 12 hónap.

Minden egyes iskolai rendezvényen az alábbiak megvalósítása kötelező:

- Filmvetítés
- Előadás, beszélgetés a filmhez kapcsolódóan
- Csoportfoglalkozás, melynek kötelező eleme az ökológiai lábnyom számítás
- Internetes oldalak bemutatása, elemzése
- A rendezvényt követően kötelező legalább egy vetélkedő lebonyolítása
- A rendezvény, illetve a vetélkedő eredményeinek bemutatása kötelező a helyi médiában (újság, TV vagy rádió)

**A rendezvényen vetíthető filmek, a terjeszthető kiadványok, a bemutatható internetes oldalak és a rendezvényt követően megrendezhető vetélkedők a Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság oldalán ([www.kofi.gov.hu](http://www.kofi.gov.hu)) közreadott listából választhatók ki. A listán nem szereplő kommunikációs anyagok és vetélkedők nem illeszthetők a projektbe! A listát a Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatósághoz eljuttatott írásbeli kérelem és egyedi elbírálás alapján lehet bővíteni.**

A projektnek kötelező része a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése.

#### II. Projekt előkészítés

Szakmai követelmények:

- A tevékenységnek kötelező része a Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése, és a rendezvényeken bemutatandó jogtiszta kommunikációs anyagok beszerzésének előkészítése.

## **„B” komponens:**

**FIGYELEM!** A „B” komponens keretében a I.-III. pont alatti támogatható tevékenységek közül csak egy tevékenység választható!

A támogatható tevékenységek alatt felsorolt „szakmai követelmények” tartalmazzák az egyes tevékenységek támogathatóságának feltételeit.

### **I. Térségi komplex kampányok megtervezése és lebonyolítása**

Szakmai követelmények:

1. Az I. támogatható tevékenység célja fenntarthatósági tematikájú komplex kampány (ld. Fogalomjegyzék) megvalósítása, regionális vagy interregionális szinten (a KMR-re eső költségekre támogatás nem kapható).
2. Az igénybe vehető támogatás nagyságára az alábbi korlátozások vonatkoznak:
  - a. 1 passzív elérés (ld. Fogalomjegyzék) teljesítésére legfeljebb 10 Ft támogatás vehető igénybe.
  - b. 1 rövidtávú aktív elérés (ld. Fogalomjegyzék) teljesítésére legfeljebb 15 000 Ft támogatás vehető igénybe,
  - c. 1 hosszú távú aktív elérés (ld. Fogalomjegyzék) teljesítésére legfeljebb 30 000 Ft támogatás vehető igénybe.
3. Az I. támogatható tevékenység kötelező része a lakosság széles csoportjait elérő média kampány lebonyolítása legalább 3 ATL (ld. Fogalomjegyzék) eszköz kombinálásával.
4. Az I. támogatható tevékenység kötelező része az ATL kampányt kiegészítő BTL (ld. Fogalomjegyzék) kampánnyal a célcsoport közvetlen elérése.
5. Az I. támogatható tevékenység kötelező része a kampány hatásosság mérése. A hatásosság mérést min. 3 éves tapasztalattal bíró közvélemény kutató /piackutató cég bevonásával kötelező elvégezni.
6. Az I. támogatható tevékenység kötelező része a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése.
7. Az I. támogatható tevékenység választható része a projekt lebonyolításához szükséges közbeszerzési dokumentáció összeállítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása. (A Kbt. figyelembevételével szükséges megállapítani a közbeszerzési kötelezettséget. Amennyiben a Kbt. szerint közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, az eljárást az előkészítés vagy a megvalósítás során kötelező lefolytatni.)

## **II. Fenntarthatósági tematikájú rendezvény/rendezvénysorozat szervezése és lebonyolítása**

Szakmai követelmények:

1. A II. támogatható tevékenység célja
  - a. fenntarthatósági tematikájú rendezvényen interaktív tanulási alkalmak létrehozása (többek között pl. multimédiás tartalmak segítségével) és/vagy
  - b. nem fenntarthatósági tematikájú rendezvény (pl. nyári fesztiválok, falunap stb.) keretén belül fenntarthatósági tematikájú program lebonyolítása interaktív tanulási alkalmak létrehozásával (pl.: zöld sátor, zöld stand, stb.). Kizárólag a fenntarthatósági tematikájú programelemek támogathatóak. Nem fenntarthatósági rendezvény szervezése, lebonyolítása nem támogatható.
2. Az igénybe vehető támogatás nagyságára az alábbi korlátozások vonatkoznak:
  - a. 1 passzív elérés (ld. Fogalomjegyzék) teljesítésére legfeljebb 10 Ft támogatás vehető igénybe.
  - b. 1 rövidtávú aktív elérés (ld. Fogalomjegyzék) teljesítésére legfeljebb 15 000 Ft támogatás vehető igénybe,
  - c. 1 hosszú távú aktív elérés (ld. Fogalomjegyzék) teljesítésére legfeljebb 30 000 Ft támogatás vehető igénybe.
3. A II. támogatható tevékenységnek kötelező része az ismeretterjesztő tartalom alapján előadás és interaktív csoport foglalkozás megszervezése a rendezvény helyszínén;
4. A II. támogatható tevékenység kötelező része a rendezvény lebonyolításhoz kapcsolódó
  - a. BTL kommunikációs anyagok szétosztása (pl. ismeretterjesztő anyagok, ajándékok elkészítése és szétosztása a résztvevők között), illetve
  - b. ATL kampány lebonyolítása (pl. a rendezvényről hirdetés, tájékoztató műsor, cikk);
5. A II. támogatható tevékenység kötelező része a kampány hatásosságának mérése. A hatásosság mérést min. 3 éves tapasztalattal bíró közvélemény kutató /piackutató cég bevonásával kötelező elvégezni;
6. A II. támogatható tevékenység kötelező része a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése;
7. A II. támogatható tevékenység választható része a projekt lebonyolításához szükséges közbeszerzési dokumentáció összeállítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása. (A Kbt. figyelembevételével szükséges megállapítani a közbeszerzési kötelezettséget. Amennyiben a Kbt. szerint közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, az eljárást az előkészítés vagy a megvalósítás során kötelező lefolytatni.)

### **III. Lakossági tanácsadó iroda fejlesztése**

Szakmai követelmények:

1. A III. támogatható tevékenység célja fenntartható életmóddal és fogyasztási szokásokkal kapcsolatos lakossági tanácsadást biztosító irodák kialakítása és/vagy fejlesztése, új funkcióval való bővítéssel (pl. képzés mellé tanácsadás, – akár multimédiás tartalmak segítségével – mentorálás mellé tudásbázis megosztása, disszemináció új formái, akár infokommunikációs eszközök révén, stb.) és /vagy tartalomfejlesztéssel (új koncepció kidolgozása, tartalmi leírás kifejlesztése, felhasználható módszertanok kidolgozása, segédeszközök fejlesztése) és /vagy szervezetfejlesztéssel, partnerségi együttműködések kialakításával;
2. Az igénybe vehető támogatás nagyságára az alábbi korlátozások vonatkoznak:
  - a. 1 passzív elérés (ld. Fogalomjegyzék) teljesítésére legfeljebb 10 Ft támogatás vehető igénybe.
  - b. 1 rövidtávú aktív elérés (ld. Fogalomjegyzék) teljesítésére legfeljebb 15 000 Ft támogatás vehető igénybe,
  - c. 1 hosszú távú aktív elérés (ld. Fogalomjegyzék) teljesítésére legfeljebb 30 000 Ft támogatás vehető igénybe.
3. A III. támogatható tevékenység kötelező része az A2.1 alatti összes fenntarthatósági részleírást és területről a lakosság számára megalapozott tanácsadáshoz szükséges kommunikációs tartalom kidolgozása;
4. A III. támogatható tevékenység kötelező része ismeretterjesztő anyagok elkészítése és ingyenes szétosztása a tanácsadó irodát felkeresők között, illetve a tanácsadó irodáról tájékoztató műsor, cikk szerepeltetése a regionális vagy országos médiában;
5. A III. támogatható tevékenység kötelező része a kampány hatásosságának mérése. A hatásosság mérést min. 3 éves tapasztalattal bíró közvélemény kutató /piackutató cég bevonásával kötelező elvégezni;
6. A III. támogatható tevékenység kötelező része a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése;
7. A III. támogatható tevékenység választható része a képzők képzése (kizárólag nem formális tanulási helyzet támogatható!);
8. A III. támogatható tevékenység választható része a tanácsadó iroda működéséhez szükséges anyagok és eszközök beszerzése.
9. A tevékenység választható része a projekt lebonyolításához szükséges közbeszerzési dokumentáció összeállítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása. (A Kbt. figyelembevételével szükséges megállapítani a közbeszerzési kötelezettséget. Amennyiben a Kbt. szerint közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, az eljárást az előkészítés vagy a megvalósítás során kötelező lefolytatni.)

### **IV. Projekt előkészítés**

Szakmai követelmények:

1. A tevékenységnek kötelező része a Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése, illetve az ennek megalapozásául szolgáló kutatások elvégzése;
2. A tevékenység választható része a projekt lebonyolításához szükséges közbeszerzési dokumentáció összeállítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása. (A Kbt. figyelembevételével szükséges megállapítani a közbeszerzési kötelezettséget. Amennyiben a Kbt. szerint közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, az eljárást az előkészítés vagy a megvalósítás során kötelező lefolytatni.)

## **A tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek**

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ([www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu), vagy [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

Amennyiben projekt-honlap készül, annak a W3C szabvány szerint infokommunikációsan akadálymentesnek kell lennie. A projektgazdának a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot kell kifejeznie (nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket). A KEOP rendezvények szervezésének és körülményeinek környezettudatosságot kell tükrözniük.

Mindemellett a KEOP-6.1.0/09-11 konstrukció esetén megkülönböztetendő a szakmai, fenntarthatósági kommunikáció a jogszabályban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségtől. Előbbi keretében a környezeti szemléletformálás valósul meg (kommunikációs kampányokkal), utóbbi esetében a kedvezményezett arról tájékoztatja a lakosságot, hogy a projekt az ÚSZT keretében, Európai Unió források felhasználásával valósult meg.

Fentiek figyelembevételével a projektek keretében megvalósuló kommunikáció arculati követelményeit a következők szerint szükséges betartani:

1. szakmai, fenntarthatósági kommunikáció: az ÚSZT logó, valamint a kötelező mondat logójának („A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósult meg”) használata szükséges, ezen túl pedig megmarad a lehetőség a kedvezményezettek számára, hogy saját arculattal, logóval, szlogennel jelenjenek meg
2. tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettség: a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” és az „Arculati kézikönyv” vonatkozó követelményeit be kell tartani, a konstrukció egyes komponensei esetére (a MT-ban) meghatározott kommunikációs terv tartalmának megfelelően.

## C2. Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a C1 pontban szereplő tevékenységek támogathatók, az alábbi megkötésekkel:

- Nem támogatható természetvédelmi, tájképvédelmi, turisztikai, egészséges táplálkozási, egészséges ételmiszer, mozgáskultúra népszerűsítési, biotermesztési, kutatás-fejlesztési vagy műemlékvédelmi célú pályázat, illetve a közösségfejlesztés önmagában.
- Nem támogatható üzleti vagy kereskedelmi célú (ide értve a turisztikai célt is) kampány, illetve konkrét szervezet(ek), termék(ek) vagy szolgáltatás(ok) marketingje, népszerűsítése, kivéve a környezeti, környezeti fenntarthatósági vagy környezetbarát szempontot elsődlegesen figyelembe vevő, nyilvános feltételek mentén zajló, gyártótól, szolgáltatótól, kereskedőtől független a lakossági fogyasztást befolyásoló minősítő vagy hitelesítő rendszereket .
- Nem támogatható nemem, faji vagy etnikai származáson, valláson, vallásos vagy politikai meggyőződésen, fogyatékossgon, koron vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetést tartalmazó vagy közízlést sértő kommunikációs tevékenység.
- Nem támogatható politikai tartalmú kampány.
- Nem támogatható erdei iskola program, kampány<sup>4</sup>.
- Nem támogatható fogyasztói jogtudatosság és érdekérvényesítő képesség növelése ill. segítése célú kampány.
- Nem támogatható közoktatási, szakképzési vagy felsőoktatási alaptevékenység (formális oktatás), terepgyakorlat, munkahelyi képzés.
- Nem támogathatók környezetvédelmi célú informatikai fejlesztések a közigazgatásban, illetve regionális környezetinformatikai központok, regionális/térségi környezeti adattárházak létrehozása.
- Nem támogatható külföldi helyszínen megvalósuló rendezvény vagy tájbejárás, illetve külföldi lakosság elérése.

---

<sup>4</sup> Az erdei iskola minősítési rendszer fejlesztése támogatható, erdei iskolák vagy fenntartóik erdei iskola program fejlesztési, népszerűsítési, részvételi kampánya nem.

### **C3. Elszámolható költségek**

*Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutatóban.*

**Kizárólag a C.3.1 és C.3.2 pontok felsorolásban szereplő költségek vehetők figyelembe**, egyéb költségek nem. Azaz a projektelemeken belül elszámolható költségek felsorolása teljes körű, a felsorolásban nem szereplő költségek nem számolhatók el.

Nem számolhatók el mindazon költségek, melyek a projekt megvalósulásához nem elengedhetetlenül szükségesek.

#### **Költségek elszámolhatóságának kezdete és vége:**

A projekt előkészítés költségeinek elszámolása kizárólag sikeres pályázat esetén, a támogatási szerződés/támogatói okirat megkötése után lehetséges. A projekt-előkészítés költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2006. december 20.

A projekt-megvalósítás költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: a projekt megkezdésének napja (lásd C8. fejezet és Támogatási Szerződés), tehát nem lehet korábbi felmerülési időpont, mint a pályázat benyújtásának dátuma (lásd F3 fejezet).

A projekt költségei elszámolhatóságának záró időpontja a záró elszámolási csomag benyújtási határideje (lásd C9. fejezet).

#### **C.3.1. Elszámolható költségek a projekt-előkészítés során**

A projekt-előkészítési szakaszban a következő – C.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységgel összhangban lévő – költségkategóriákra, projektelemekre igényelhető támogatás:

##### **Költségkategóriák:**

- 1. Immateriális javak / Szellemi termékek – A PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS SORÁN NEM RELEVÁNS!**
- 2. Tárgyi eszközök / Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások – A PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS SORÁN NEM RELEVÁNS!**
- 3. Anyagjellegű ráfordítások / Anyagköltség, Igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások**
- 4. Személyi jellegű ráfordítások / Bérköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék**

##### **Projektelemek:**

A projektelemek a fenti költségkategóriák alábontásait jelentik, melyek a következőkben bemutatott elszámolható költségsorokat tartalmazzák.

Az egyes projektelemekhez választható finanszírozási módokat jelen felhívás 1. sz. melléklete foglalja össze. Azon projektelemekre, melyekre a kedvezményezett utófinanszírozást választott, támogatási előleg vehető igénybe az Ámr.-ben meghatározottak szerint.

A projekt elszámolható költségeinek max. 6%-áig számolhatók el az előkészítési költségek. Az előkészítés költségei utólag, a Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat aláírását követően számolhatóak el.

#### **1. Immateriális javak / Szellemi termékek/ költségkategória**

- A PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS SORÁN NEM RELEVÁNS!**

## **2. Tárgyi eszközök /Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások/ költségkategória**

- **A PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS SORÁN NEM RELEVÁNS!**

## **3. Anyagjellegű ráfordítások /Anyagköltség, Igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások/ költségkategória**

A költségkategórián belül az alábbi projektelemek költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljes körű, nem bővíthető):

- **Közbeszerzés projektelem**

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- o Közbeszerzési tanácsadó (csak a „B” komponensben számolható el!)
- o Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége (csak a „B” komponensben számolható el!)

- **Tanulmányok és vizsgálatok elkészítése projektelem**

Tanulmányok és vizsgálatok a projektelemen belül elszámolható költségek:

- o MT: Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítésének költsége
- o Egyéb tanulmány, vizsgálat kizárólag:
  - a „B” komponensben számolható el;
  - a Megvalósíthatósági Tanulmány 3.1 és 3.2 fejezetét megalapozó tanulmányok (primer és szekunder kutatások) költsége;
  - a reklám, hirdetés, ismeretterjesztő előadás, tanácsadás megalapozását jelentő szakmai tanulmányok költsége.

- **„Egyéb” projektelem**

Az „Egyéb” projektelem költségei között kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető:

„Egyéb” projektelem költségén belül elszámolható:

- o Közbeszerzési eljárási díj (csak a „B” komponensben számolható el)

## **4. Személyi jellegű ráfordítások /Béreköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék/ költségkategória**

A költségkategórián belül az alábbi projektelem költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljes körű, nem bővíthető):

- **Egyéb feladatok ellátása projektelem**

Egyéb feladatok ellátása projektelemen belül az alábbi költségek számolhatóak el:

- o A projektmenedzsmenten kívüli feladatokat ellátó személyek béreköltsége, személyi jellegű egyéb költsége és bérjáruléka csak a „B” komponensben számolható el, amennyiben alábbi tevékenységüket munkaszerződés, megbízási szerződés alapján végzik:
  - A Megvalósíthatósági Tanulmány 3.1 és 3.2 fejezetét megalapozó tanulmányok (primer és szekunder kutatások) költsége;
  - Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítésének költsége;
  - A reklám, hirdetés, ismeretterjesztő előadás, tanácsadás megalapozását jelentő szakmai tanulmányok költsége.

- o Ha a projektmenedzsmenten kívüli feladatokat adószámmal rendelkező magánszemély végzi, a „B” komponensben a feladatokhoz kapcsolódó járulék elszámolható.

Az egyéb feladatokat ellátó személyek személyi jellegű költségeinek elszámolása kizárólag utólagos finanszírozással történhet.

A projekt elszámolható költségeinek max. 6%-áig számolhatók el az előkészítési költségek. Az előkészítés költségei utólag, a Támogatási Szerződés aláírását követően számolhatóak el.

### **C.3.2. Elszámolható költségek a projekt megvalósítás során**

A projekt megvalósítási szakaszban a következő – C.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységekkel összhangban lévő – költségkategóriákra, projektelemekre igényelhető kizárólag támogatás:

#### **Költségkategóriák:**

- 1. Immateriális javak / Szellemi termékek**
- 2. Tárgyi eszközök / Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások**
- 3. Anyagjellegű ráfordítások / Anyagköltség, Igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások**
- 4. Személyi jellegű ráfordítások / Bérköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék**

#### **Projektelemek:**

A projektelemek a fenti költségkategóriák alábontásait jelentik, melyek a következőkben bemutatott elszámolható költségsorokat tartalmazzák.

Egy projektelemre csak egy finanszírozási mód választható. Kivétel: kizárólag az első kifizetési kérelemben lehetősége van a Kedvezményezettnek arra, hogy olyan tételek elszámolását (utólagos megtérítését) is kérje, melyeket már kifizetett olyan projektelemre, melyre szállítói finanszírozást választott. Az egyes projektelemekhez választható finanszírozási módokat jelen felhívás 1. sz. melléklete foglalja össze. Azon projektelemekre, melyekre a kedvezményezett utófinanszírozást választott, támogatási előleg vehető igénybe az Ámr.-ben meghatározottak szerint.

#### **1. Immateriális javak / Szellemi termékek / költségkategória**

A támogatható immateriális javaknak meg kell felelniük a következő feltételeknek:

- Leírható eszközöknek kell őket tekinteni,
- Piaci feltételek mellett harmadik féltől kell őket megvásárolni,
- Az eszközök közé kell sorolni őket, és legalább öt évig a létesítményben kell maradniuk.

A költségkategórián belül az alábbi projektelem költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljes körű, nem bővíthető):

- **Szellemi termékek megszerzése projektelem**

Szellemi termékek megszerzése projektelemen belül elszámolható költségek:

- o Szellemi termékek beszerzési költsége (csak a „B” komponensben számolható el!):
  - a szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek

## **2. Tárgyi eszközök / Ingatlanok, gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, beruházások, felújítások/ költségkategória**

A költségkategórián belül az alábbi projektelek költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljes körű, nem bővíthető):

### **• Eszközbeszerzés projektelek**

Kizárólag „B” komponens esetén elszámolható!

Új eszköz beszerzése támogatható, mely megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában.

Eszközbeszerzés projektelemen belül elszámolható költségek:

- o Műszaki berendezések, gépek beszerzésének a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett, a pályázó szervezet tevékenységét *közvetlenül* szolgáló anyagi eszközök költségei számolhatók el, az alábbi esetekben:
  - csak a „B” komponensben;
  - a rendezvényhez/előadáshoz szükséges technikai eszközök (számítógép, laptop, projektor stb.) beszerzése;
  - a rendezvényhez/előadáshoz szükséges bútorok, eszközök beszerzése;
  - fentiekén kívül (külön indoklással) egyéb, a támogatható tevékenységekhez egyértelműen kapcsolódó eszközbeszerzések;

*Nem számolható el a fénymásoló gép, faxgép és színes nyomtató beszerzése!*

- o Egyéb berendezések, felszerelések beszerzésének költsége a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett, a pályázó szervezet tevékenységét *közvetetten* szolgáló anyagi eszközök költségei számolhatók el, az alábbi esetekben:
  - csak a „B” komponensben;
  - (számítógép, laptop, projektor stb.) beszerzése;
  - a rendezvényhez/előadáshoz szükséges bútorok, eszközök beszerzése;
  - fentiekén kívül (külön indoklással) egyéb, a támogatható tevékenységekhez egyértelműen kapcsolódó eszközbeszerzések;

*Nem számolható el a fénymásoló gép, faxgép és színes nyomtató beszerzése!*

## **3. Anyagjellegű ráfordítások / Anyagköltség, Igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások/ költségkategória**

A költségkategórián belül az alábbi projektelek költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljes körű, nem bővíthető).

### **• Projektmenedzsment projektelek**

Ezen a soron a vállalkozói szerződés keretében kialakított menedzsment elszámolására van lehetőség.

A projektmenedzsment költségeinek összege nem lépheti túl a fejezet végén szereplő táblázatban megadott értékeket.

Projektmenedzsment projektelemen belül az alábbi költségek számolhatóak el:

- o általános menedzsment feladatok ellátása
- o pénzügyi tanácsadó

- **Közbeszerzés projekteleme**

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- o Közbeszerzési tanácsadó (csak a „B” komponensben számolható el!)
- o Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége (csak a „B” komponensben számolható el!)

- **Szoftverfejlesztés projekteleme**

Szoftverfejlesztés projektelemen belül az alábbi költségek számolhatóak el:

- o szoftver fejlesztési költsége
  - fenntartható életmód és fogyasztási szokások elterjedését segítő szolgáló szoftverek, internetes oldalak fejlesztési költsége

- **Tanulmányok és vizsgálatok elkészítése projekteleme**

Tanulmányok és vizsgálatok a projektelemen belül elszámolható költségek:

- o Egyéb tanulmány, vizsgálat:
  - csak a „B” komponensben;
  - kizárólag a kreatív munkához szükséges brief és
  - a hatásosság mérés költségei számolhatók el.

- **PR, ismeretterjesztés projekteleme**

PR, ismeretterjesztés projektelemen belül elszámolható költségek:

- o Rendezvényszervezés
- o Reklám, hirdetés:
  - reklám-, hirdetési kreatív anyag, tájékoztató és ismeretterjesztő anyag (nyomtatott, audio és audiovizuális) elkészítése, sokszorosítása, illetve beszerzése (ha nem jelenik meg a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában);
  - indokolt mennyiségű és értékű, a kampány tematikához egyértelműen kapcsolható ajándéktárgy beszerzése a kampányban résztvevők számára (ha nem jelenik meg a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában);
  - ismeretterjesztő műsor elkészítése;
  - reklám-, hirdetési felület, hely és idő vásárlása (nyomtatott anyagokon, internetes felületen, tévében, rádióban, hirdetőtáblán, épületeken, járműveken, falterületeken, berendezéseken).
- o Ismeretterjesztő előadás, tanácsadás költsége:
  - Fenntartható tematikához kapcsolódó szakmai tanácsadás, előadás, ismeretterjesztő tevékenység.

- **Tájékoztatás, nyilvánosság projekteleme**

Tájékoztatás, nyilvánosság projektelemen belül elszámolható költségek:

- o A tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei számolhatók el
  - A C.1 alatti előírások figyelembe vételével;
  - Maximum a projekt elszámolható költségeinek 3%-a lehet.

- **„Egyéb” projektelelem** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Az „Egyéb” projektelelem költségei között kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető:

„Egyéb” projektelelem költségén belül elszámolható:

- o Bérleti díj (csak a „B” komponensben számolható el!):
  - A rendezvényhelyszín bérleti díja, illetve a rendezvényhez/előadáshoz szükséges eszközök (laptop, projektor stb.) bérlete. Nem támogatható a bérleti díj, amennyiben az eszközök, illetve rendezvényhelyszín a pályázó vagy a pályázó fenntartójának tulajdonát képezik.
- o Közbeszerzési eljárási díj (csak a „B” komponensben számolható el!)
- o Egyéb hatósági díjak (csak a „B” komponensben számolható el!)
- o Utazási költség
  - tömegközlekedés (vonatjegy, buszjegy, hajójegy) költségei (ha számlával igazolhatók);
  - illetve legalább indokolt esetben mikrobusz, autóbusz bérleti díja számolható el.
- o Szállás-költség (csak a „B” komponensben számolható el!)
  - Abban az esetben számolható el, ha többnapos rendezvény célcsoportjának az elszállásolásával kapcsolatban merült fel.

#### **4. Személyi jellegű ráfordítások / bérköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék/ költségkategória**

Személyi jellegű ráfordításként kizárólag a munkabérnek, megbízási díjnak a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei, és az azokhoz kapcsolódó személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék, valamint indokolt esetben magánszemély járuléka és az ajándékhoz kapcsolódó járulék számolható el.

A költségkategórián belül az alábbi projektelemekek költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljes körű, nem bővíthető).

- **Projektmenedzsment projektelelem**

- Ezen a projektelemben a saját szervezeten belül kialakított menedzsment szervezet tagjainak bérköltsége, személyi jellegű egyéb költsége és bérjáruléka, valamint a pályázó szervezetén kívüli menedzsment feladatokhoz kapcsolódó járulék számolható el, ha a menedzsment feladatokat adószámmal rendelkező magánszemély végzi.

A projektmenedzsment költségeinek összege nem lépheti túl a lenti táblázatban megadott értékeket.

Projektmenedzsment projektelemen belül az alábbi költségek számolhatóak el:

- o általános menedzsment feladatok ellátása (csak a „B” komponensben számolható el!)
- o pénzügyi tanácsadó (csak a „B” komponensben számolható el!)

A projektmenedzsment személyi jellegű költségének elszámolása kizárólag utólagos finanszírozással történhet.

• **Egyéb feladatok ellátása projektelem**

Egyéb feladatok ellátása projektelemen belül az alábbi költségek számolhatóak el:

- o A projektmenedzsmenten kívüli feladatokat ellátó személyek bérköltsége, személyi jellegű egyéb költsége és bérjáruléka csak a „B” komponensben számolható el, amennyiben alábbi tevékenységüket munkaszerződés, megbízási szerződés alapján végzik:
  - reklám-, hirdetési kreatív anyag, tájékoztató és ismeretterjesztő anyag elkészítése, sokszorosítása, illetve ismeretterjesztő műsor elkészítése;
  - fenntartható tematikához kapcsolódó szakmai tanácsadás, előadás, ismeretterjesztő tevékenység.
  - Internetes oldal, illetve szoftverfejlesztés.
- o Ha a projektmenedzsmenten kívüli feladatokat adószámmal rendelkező magánszemély végzi, a „B” komponensben a feladatokhoz kapcsolódó járulék elszámolható.
- o Ha a kampány része ajándékok átadása, a „B” komponensben az ajándékokhoz kapcsolódó járulék elszámolható.

**Az elszámolható költségek maximális összege**

A projektmegvalósítás projektelemeinek elszámolható költsége a projekt tervezett elszámolható költségeinek arányában			
Projektelem	Ha a projekt elszámolható költsége		
	Kevesebb mint 50 millió Ft	50–100 millió Ft	Több mint 100 millió Ft
Projekt Menedzsment	Max. 8%, de max. 1,5 millió Ft	Max. 5%, de max. 4 millió Ft	Max. 4%
Tájékoztatás és nyilvánosság	Max. 3%	Max. 3%	Max. 3%

**Az eszközbeszerzés** (műszaki és egyéb berendezések felszerelések, kis értékű tárgyi eszköz beszerzés) elszámolható költsége nem haladhatja meg az összes **elszámolható költség 5%-át**.

Az elszámolhatóság nemzeti szintű szabályozása szerint **a saját teljesítés mértéke nem haladhatja meg a nemzeti közbeszerzési értékhatárt**. Ennek értelmében, a Kbt. szerint ajánlatkérőnek minősülő szervezetek esetén az egybeszámítandó tevékenységekre összesen elszámolt bérköltség, személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék összege nem haladhatja meg az adott tevékenységre vonatkozó értékhatárt (szolgáltatási tevékenység esetén: 8 millió Ft).

Más projektelem elszámolható költségeinek nagyságára, százalékára további korlátozást jelent a pályázati kiírás keretében közreadott „Fajlagos költségek táblázat”, mely a szokásos piaci áraknak való megfelelést biztosítja. Előzőeken kívül kérjük, vegye figyelembe az A fejezetben szereplő - a projekt-megvalósításra nyújtható támogatás mértékére vonatkozó – előírásokat is.

**C.3.3 Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások**

*Lásd az Általános pályázati útmutatóban.*

## C4. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek **nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, valamint** az alábbi tételek:

- Beruházások saját kivitelezésben történő megvalósításának költségei.<sup>5</sup>

*A további általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutatóban.*

## C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

## C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

## C7. Projekt területi korlátozása

*Általános feltételek lásd az Általános pályázati útmutatóban.*

„A” és „B” komponens esetén a projekt megvalósulásának helyszíne az ország teljes területe a KMR kivételével.

A projekt megvalósulásának helyszíne(i) az elért célcsoport lakhelyének megfelelő település(ek). Ez az a terület, ahol a projekt megvalósul, azaz a projekt eredmény indikátorát (az elérést) értelmezzük.

A KMR területéhez kapcsolható költségek nem elszámolhatók, amennyiben ilyen költségek merülnek fel, nagyságukat a „nem elszámolható költségek” között kell bemutatni a pályázatban.

## C8. A projekt megkezdése

*Általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutatóban.*

**A projekt a pályázat benyújtásának napjától saját felelősségre megkezdhető.** Amennyiben a pályázó a pályázat támogatására vonatkozó döntés, illetve a támogatási szerződés/ támogatói okirat aláírása előtt a projekt megvalósítását saját felelősségére megkezdi, a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére, és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projektet meg kell kezdeni a Támogatási Szerződés/ Támogatói Okirat aláírását követő 3 hónapon belül, és figyelembe kell venni, hogy a projektet legkésőbb a C9. pontban jelzett határidőig be kell fejezni.

### **A projekt megkezdésének minősül:**

- a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátuma;
- egyéb megvalósításhoz kapcsolódó tevékenység esetén amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes

---

<sup>5</sup> (Ennek megfelelően saját teljesítés költségei kizárólag az „Egyéb feladatok ellátása / saját szervezeten belül” és a „projekt menedzsment” projektelem alatt számolhatók el.

megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja.

#### **Nem jelenti a projekt megkezdését:**

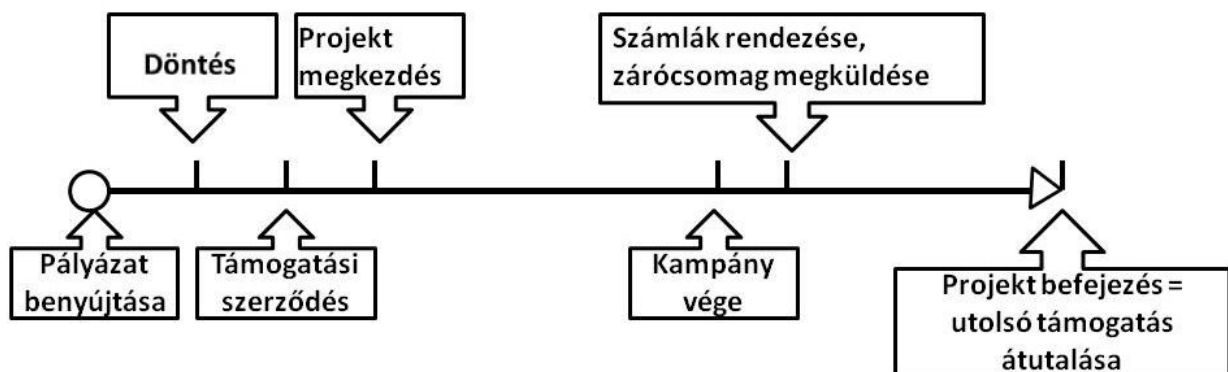
- a projekt előkészítés keretében támogatható tevékenységek (lásd C1. fejezet) elvégzése, például: a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (Megvalósíthatósági Tanulmány, szükséglet felmérés stb.).

## **C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje**

*Általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutatóban.*

**Az „A” és „B” komponens esetén a projektet be kell fejezni a projekt megkezdését követő 15 hónapon belül (a hiánypótlás idejét nem számítva).**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt befejezési határidejének betartásakor a fizikai megvalósításon túl az azt követő pénzügyi zárás időigényét és az utolsó kifizetési kérelem megküldésére vonatkozó határidőt is figyelembe kell venni, mely a támogatási szerződésben és a vonatkozó jogszabályban kerül meghatározásra. (Előzőek tükrében, a fizikai megvalósítást követően akár több hónap is szükséges lehet a projekt befejezéséig!)



*A „projekt befejezése” az Általános pályázati útmutatóban szereplő meghatározás szerint értendő!*

*További, az elszámolás és a projekt befejezésének végső határidejével kapcsolatos szabályozást lásd a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek”, a „Támogatói Okirat sablon” („A” komponens esetén), illetve a „Támogatási Szerződés projekt megvalósításához Különös Szerződési Feltételek” („B” komponens esetén) című dokumentumokban!.*

## C10. Fenntartási kötelezettség

Az Általános pályázati útmutatóban foglalt feltételek jelen pályázati kiírásra nem vonatkoznak, helyettük az alábbi szabályozás az irányadó:

A projekt befejezését követően a projektgazdának a projekt eredményeinek fenntartása tekintetben kötelezettsége nem áll fenn.

A projekt befejezését követő 5 évben a projektgazda és konzorciumi partnere:

- a támogatásból beszerzett eszközöket nem idegenítheti el;
- a támogatás felhasználásával elkészített tanulmányokat, képzési és kommunikációs anyagokat csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes engedélyével idegenítheti el.

**A projekt befejezése – fenntartási kötelezettség hiányában – egyszersmind a projekt lezárását is jelenti.**

A kedvezményezettnek, valamint a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és 2020. december 31-ig azokat megőriznie.

## C11. Horizontális (fenntarthatósági és esélyegyenlőségi) alapelvek érvényesítése

*Az általános szabályozást lásd az Általános pályázati útmutatóban.*

„A” komponens:

- **Nyertes pályázat** esetén a Támogatási szerződés megkötésének feltétele a fenntartható fejlődésre és az esélyegyenlőségre vonatkozó statisztikai alapadatok megadása, valamint kötelező az éves adatközlés.

*„B” komponens esetén lásd az Általános pályázati útmutatóban az egyfordulós pályázatok számára előírt kötelezettségeket.*

## C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

*Általános korlátozásokat lásd az Általános pályázati útmutatóban.*

További korlátozások:

- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban csak abban az esetben részesülhet, ugyanazon elszámolható költségek esetén az összes támogatás nem haladja meg a 100%-ot. Jelen pályázattal más EU forrásból megvalósuló pályázat nem kombinálható!
- a pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

## **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK**

**A részletes szabályozást az Általános pályázati útmutató és a Támogatási Szerződés Általános Szerződési Feltételek című dokumentum szabályozza.**

### **D1. Az önerő összetétele**

*Lásd az Általános pályázati útmutatóban.*

### **D2. Egyéb pénzügyi eszközök**

*Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.*

### **D3. Biztosítékok köre**

*Lásd az Általános pályázati útmutatóban.*

### **D4. Előleg igénylése**

*Lásd az Általános pályázati útmutatóban.*

Az egyes projektelemek esetében választható finanszírozási módokat jelen dokumentum I. sz. melléklete határozza meg.

### **D5. Egyéb feltételek**

#### **Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás**

A közbeszerzésre vonatkozó részletes szabályozás a Támogatási Szerződés Általános Szerződési Feltételek című dokumentumban szerepel.

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

*Nem támogatható az a pályázó illetve projekt, amely:*

- az Általános pályázati útmutatóban és jelen felhívásban foglaltakat nem teljesíti
- az előírt pályázati dokumentumokat nem, vagy nem az előírt formában csatolja
- a Projekt Adatlapban található nyilatkozatokat nem, vagy nem megfelelő módon nyújtja be
- az értékelési rendszerben szereplő bármely K-val jelölt szempont esetében nulla pontot kap vagy összpontszáma nem éri el a 60 pontot (a „B” és komponens esetén)
- a támogatás elnyerése esetén küldött támogató levélben közölt feltételeknek nem tesz eleget

Befogadási kritériumok:

- a kitöltő programmal készített Projekt Adatlap elektronikus (xdat fájl) formában benyújtásra került (mindhárom komponens esetén);
- a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást;
- az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást;
- a támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

Támogathatósági kritériumok:

- a támogatandó tevékenységek köre megfelel a Pályázati felhívásban foglaltaknak;
- a projekt megvalósításának helye megfelel a Pályázati felhívásban meghatározottaknak;
- a benyújtott ütemterv megfelel a kiírásnak;
- a pályázó a Pályázati felhívásban meghatározott kedvezményezett körbe tartozik;
- a pályázó székhelye megfelel a Pályázati felhívásban meghatározottaknak;
- a pályázó a Pályázati felhívás feltételeinek megfelelő szakembereket von be a megvalósításba;
- a pályázó a Pályázati felhívás feltételeinek megfelelő szakembereket vont be a pályázat elkészítésébe;
- „B” komponens esetén feltétel: a pályázó kiválasztott három esélyegyenlőségi intézkedést;
- „B” komponens esetén feltétel: a pályázó kiválasztott három fenntartható fejlődési szempontot;
- a Projekt Adatlap valamennyi releváns rovata kitöltésre került;
- a költségvetésben a költségek és a források összege megegyezik;
- a kötelező mellékletek az előírt formában rendelkezésre állnak (ld. csatolt mellékletlista szerint)<sup>6</sup>;

---

<sup>6</sup> FIGYELEM! Alaposan tanulmányozza át az MT-ben szereplő útmutatásokat és azokat mindenben követve készítse el a dokumentumot. Az útmutatás figyelmen kívül hagyása a pályázat kizárását vonhatja maga után!

- a papír alapon benyújtott nyilatkozatokat az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.
- a pályázati dokumentáció megfelel a felhívásban közzétett egyéb formai kritériumoknak.

Tartalmi feltételek („B” komponens)

Sor- szám	Tartalmi feltétel	Maxi mális pont
<b>I.</b>	<b>A pályázó szervezet értékelése (K)</b>	<b>10</b>
<b>1</b>	Értékelési szempontok: <ul style="list-style-type: none"> <li>– A pályázó szervezet működése és irányítási struktúrája</li> <li>– A pályázó szervezet pénzügyi stabilitása</li> <li>– A konzorciumi/ társulási/ egyéb együttműködés szükségessége és működőképessége</li> <li>– A projektmenedzsment szervezet / személyek tapasztalata</li> <li>– A pályázó (ha releváns: partnereivel együttesen) megfelelő szakemberekkel rendelkezik a projekt megvalósításához.</li> <li>– A pályázó szervezet esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági értékelése (1-1 pont adható)</li> </ul>	10
<b>II.</b>	<b>A projekt terv értékelése</b>	<b>90</b>
<b>2</b>	<b>A helyzetelemzés (K)</b> Értékelési szempontok: <ul style="list-style-type: none"> <li>– a projekt környezet bemutatása a fenntartható életmód/viselkedésminták és a megoldandó probléma/fejlesztendő helyzet szemszögéből</li> <li>– a jelenleg érvényesülő hatások, folyamatok által kiváltott változások bemutatása</li> <li>– a helyszín értékelése a TEKTT lista alapján</li> </ul>	10
<b>3</b>	<b>A projekt céljainak bemutatása (K)</b> Értékelési szempontok: <ul style="list-style-type: none"> <li>– helyzetelemzéshez illeszkedő rövid és hosszú távú célok bemutatása</li> <li>– a projekt várható hatásainak bemutatása a környezettudatosságra, az életmódra vonatkozóan</li> <li>– a szakpolitikai dokumentumokhoz vagy jogszabályokhoz való illeszkedés</li> <li>– a PF A.1-ben megadott tágabb szakpolitikai célokhoz való illeszkedés</li> <li>– a PF A.2-ben meghatározott számú fenntarthatósági részcélhoz való illeszkedés</li> </ul>	15
<b>4</b>	<b>A projekt célcsoportjának bemutatása (K)</b> Értékelési szempontok: <ul style="list-style-type: none"> <li>– célkitűzésekhez illeszkedő célcsoportok kiválasztása</li> <li>– PF A.2.2. fejezetéhez illeszkedő célcsoportok kiválasztása</li> <li>– szemléletformálás iránti fogadókészség kialakíthatóságának bemutatása</li> <li>– az MT útmutatóban megadott elérés definícióknak megfelelő, jól alátámasztott és reális eredmény indikátorok megadása</li> <li>– a célcsoport nagysága (az eredmény indikátorok alapján)</li> </ul>	10
<b>5</b>	<b>A projekt tevékenységeinek bemutatása (K)</b> Értékelési szempontok:	15

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a PF C. fejezetben foglalt feltételeknek való megfelelés</li> <li>- a tevékenységek illeszkedése a projekt célokhoz</li> <li>- a kampányeszközök együttes hatásainak vizsgálata és megalapozott bemutatása;</li> <li>- Az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés érvényesítése a projekt tevékenységeiben (1-1 pont adható)</li> </ul>	
<b>6</b>	<p><b>A költségvetés bemutatása (K)</b></p> <p>Értékelési szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indokolt, reális és a Pályázati felhívásnak megfelelő költségelemek szerepeltetése a költségvetési tervben.</li> <li>- A költségvetési tábla átláthatósága, teljessége, szakmai szempontú megfelelősége</li> <li>- A költségek tartalmának bemutatása</li> <li>- A saját forrás rendelkezésre állásának kockázata</li> </ul>	10
<b>7</b>	<p><b>Az ütemterv (K)</b></p> <p>Értékelési szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A határidők realitása, tarthatósága a kapacitások (projekt menedzsment, humán erőforrás, anyagi feltételek) figyelembevételével</li> <li>- Az összefüggő tevékenységek egymásra épülése</li> <li>- Az ütemterv teljessége</li> <li>- A közbeszerzési ütemterv értékelése</li> </ul>	5
<b>8</b>	<p><b>Az outputok (K)</b></p> <p>Értékelési szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jól mérhető, számon kérhető és a tevékenységekhez illeszkedő indikátorok/output termékek kiválasztása</li> </ul>	5
<b>9</b>	<p><b>A projekt hatásosságának mérése (K)</b></p> <p>Értékelési szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A hatásosság mérésre tervezett módszertan megfelelősége</li> </ul>	10
<b>10</b>	<p><b>Működtetés, üzemeltetés, fenntarthatóság (K)</b></p> <p>Értékelési szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A PF C10 fejezete szerinti fenntartási kötelezettségek teljesítésének kockázata</li> </ul>	5
<b>11</b>	<p><b>Kockázatkezelés minősége (K)</b></p> <p>Értékelési szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A projekt sikere szempontjából fontos külső tényezők bemutatása</li> <li>- Kockázatos külső tényezők esetén a beavatkozási terv minősége</li> </ul>	5

## E1. Monitoring mutatók

Az Akcióterv szintű eredményindikátorok célértékeit – a KEOP-al összhangban – a 6.1.0 és a 6.2.0 konstrukcióra összesítve mutatja be az alábbi táblázat. A táblázatban szereplő adatok tájékoztató jellegűek, semmilyen konkrét követelményt nem jelentenek az egyes pályázatok számára.

Indikátor megnevezése		Indikátor mértékegysége	KEOP Célértékek									
			Ki-induló érték	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
A kampányok elérési mutatója a tevékenység típusa szerint	Rövid idő / Passzív részvétel*	ezer fő	0	0	7000	14000	21000	35000	52500	70000	70000	70000
	Hosszú idő / Passzív részvétel*	ezer fő	0	0	2000	4000	6000	10000	15000	20000	20000	20000
	Rövid idő / Aktív részvétel	ezer fő	0	0	12	24	36	60	90	120	120	120
	Hosszú idő / Aktív részvétel	ezer fő	0	0	1	2	3	5	7,5	10	10	10

(\* A célértékek kumulatív összegek: egy ember annyiszor szerepel a statisztikában, ahány alkalommal találkozott a „Fenntartható életmód és fogyasztás” prioritási tengely keretében támogatott bármely kommunikációs tevékenységgel)

## F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

### F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

### F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD lemezen), azon dokumentumokat, amelyek elektronikus formában nem jeleníthetők meg, 1 eredeti példányban, a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni. .

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben szükséges, a Közreműködő Szervezet a fent meghatározottól eltérő formában is bekérhet bármely, a benyújtási kötelezettség körébe tartozó dokumentumot.

Közreműködő Szervezet:

**Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság,  
1134 Budapest, Váci út 45. D és-H épület 6. emelet, Titkárság  
(postacím: 1399 Budapest, Pf.: 677.)**

**Hétfő – Csütörtök: 9-16 óráig.**

**Péntek: 9-12 óráig.**

Kérjük, hogy a pályázatot tartalmazó csomagon a következőket tüntesse fel:

- a pályázó nevét és címét
- a Közreműködő Szervezet nevét és címét
- a pályázati felhívás kódszámát (KEOP-6.1.0/A/09-11, KEOP-6.1.0/B/09-11 vagy KEOP-6.1.0/C/09-11)

Kérjük, hogy az elektronikus információhordozó tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (KEOP-6.1.0/A/09-11, KEOP-6.1.0/B/09-11 vagy KEOP-6.1.0/C/09-11), a pályázó nevét és címét.

Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati felhívás egyes pontjaira vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján ([www.nfu.hu/palyazatok](http://www.nfu.hu/palyazatok)) és a **Környezetvédelmi FI** honlapján ([www.kofi.gov.hu](http://www.kofi.gov.hu)) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

A **KEOP-6.1.0/A/09-11** és **KEOP-6.1.0/B/09-11** komponensek esetén a pályázatok **benyújtása 2011. március 1-től** folyamatosan lehetséges, a kiírás felfüggesztéséig. A pályázatok értékelési folyamata az adott pályázat beérkezése napjától kezdődik. Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését, de az értékelési határidőket a fenti határnapoktól kell számítani, függetlenül attól, hogy a pályázatokat mennyivel előtte nyújtották be. Az adott értékelési határnapra benyújtott pályázatok között a beérkezés sorrendje alapján nem teszünk különbséget.

### **F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók**

*Lásd az Általános pályázati útmutatóban és a Támogatási Szerződés Általános Feltételeiben*

Továbbá:

- Minden komponens esetén a Projekt Adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt Adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- A Projekt Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt Adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.
- A Projekt Adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt Adatlap lapjain, illetve a jelen felhívásban megadott tartalmi követelmények pontos betartására.
- Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.
- A Projekt Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A Projekt Adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

**A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

### **F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)**

*Lásd az Általános pályázati útmutatóban és a Támogatási Szerződés Általános Feltételeiben, valamint az esetleges konstrukció specifikus feltételeket alább.*

#### **F4.1. Érkeztetés**

#### **F4.2. Befogadás**

#### **F4.3. Támogathatóság vizsgálata**

#### **F4.4. A hiánypótlás rendje**

*Kiegészítés az Általános pályázati útmutatóban foglaltakhoz: Az „A” és „B” komponens esetén is lehetséges hiánypótlás!*

#### **F4.5. Tartalmi értékelés**

(Csak a „B” komponens esetén releváns.)

#### **F4.6. Két forduló közötti minőségbiztosítás (RMT, CBA)**

(Jelen pályázati kiírás esetén nem releváns.)

#### **F4.7. Bíráló**

(Csak a „B” komponens esetén releváns.)

#### **F4.8. Döntés**

***Az F.5 – F.10 pontokat lásd az Általános pályázati útmutatóban és a Támogatási Szerződés Általános Szerződési Feltételeiben!***

## **F5. A Támogatási Szerződés, Támogatói Okirat**

**F5.1. A Támogatói Okirat megkötésének feltételei**

**F5.2. A Támogatási Szerződés**

**F5.3. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei**

**F5.4. A Támogatási Szerződés és a Támogatói Okirat módosítása**

## **F6. Kifogás**

## **F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

**F7.1. Támogatási előleg igénylésének lehetősége**

## **F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések**

## **F9. Helyszíni szemle és ellenőrzések**

**F9.1 Projekt-lezáró ellenőrzés**

## **F10. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája**

## F11. Fogalomjegyzék

### Általános definíciók:

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

### Szakma specifikus definíciók:

**Aktív elérés:** a kétirányú kommunikációs tevékenységbe bevont személyek száma (egy személy csak egyszer számolható). A célcsoport „aktív elérése” akkor valósul meg, ha a szemléletformáló tevékenység során az üzenet befogadása a célszemély aktivitását igényli. Az aktív elérési mutatók abban az esetben alkalmazhatók, amennyiben valóban kétirányú kommunikáció valósul meg, tehát a célcsoportnak lehetősége van és él is a lehetőséggel, hogy reagáljon, kérdezzen vagy új cselekvési formákat próbáljon ki a kampány során.

**ATL kampány** (above the line rövidítésből): Olyan kampány, mely ellentétben a BTL eszközökkel (below the line), olyan médiumokkal valósul meg, amelyek használatakor a közönség tudatában van annak, hogy marketing célcsoportnak számít, azaz reklámokat szánnak figyelmébe, ugyanakkor a kommunikáció során nem valósulhat meg közvetlen visszacsatolás a befogadó részéről. Például TV, rádió, köztéri nyomtatott, sajtó, mozi, és a nem interaktív online eszközök.

**Beszerezés környezet tudatosan (zöldbeszerzés):** környezeti szempont(k) alkalmazása beszerzésben, azaz legalább egy, egyértelműen azonosítható környezeti vagy környezetvédelmi szempont megjelenítése a beszerzés tárgyában, részletes leírásában (műszaki feltételek stb.), a beszállítótól elvárt követelmények között (pl. alkalmassági feltétel), a szerződés feltételeiben, vagy a kiválasztásban. Nemcsak közbeszerzés esetén alkalmazható zöld beszerzés, hanem egyszerű beszerzésekben is.

#### • Ajánlások a termékek beszerzéséhez

Adott termék beszerzése előtt és során a következő szempontokat érdemes figyelembe venni, az itt leírt sorrendben:

- El kell döntenünk, hogy tényleg nélkülözhetetlen-e a termék. Ha nincs szükség rá, ne vegyük meg!
- Ha úgy döntünk, hogy a termékre feltétlenül szükség van, célszerű megvizsgálni hogy a kölcsönzés, lízing vagy más alternatív lehetőségek nem jöhetnek-e számításba.
- Ha a vásárlás mellett döntünk, akkor hosszú élettartamú terméket, berendezést válasszunk!
- Lehetőleg környezetbarát termékjellel rendelkező terméket vásároljunk!
- Újra használható terméket válasszunk!
- Ne legyen túlcsomagolt a termék!
- A termék, az alkatrészei vagy a csomagolása újrahasznosítható legyen!
- Olyan terméket válasszunk, amely újrahasznosított anyagból készült!
- Mérlegeljük, hogy a termék a meghibásodás esetén könnyen javítható-e, gazdaságos-e a javítás!
- Az energiahatékony berendezéseket részesítsük előnyben!
- Tegyük erőfeszítéseket annak érdekében, hogy helyi gyártótól vásároljunk, ne távoli világrészekről hozassuk a termékeket, élelmiszert, italokat!

#### • Ajánlások a szolgáltatások beszerzéséhez:

A szolgáltatások megrendelése/közbeszerzése során figyelembe kell venni a zöld alapelveket és lehetőség szerint érvényesíteni azokat a szolgáltatók vonatkozásában. Az alapelveknek megfelelő szolgáltatók a preferáltak.

#### Alapelvek:

- Irodai papírhasználat környezeti hatásainak minimalizálása (újrahasznosított alkotórész a papírban, fehérítetlen papír, kötelező kétoldalas nyomtatás).
- Az „Ajánlások Zöld fesztiválok szervezéséhez” c. kiadványban részletezett tevékenységekre vonatkozó speciális követelményeknek való megfelelés (a kiadvány hozzáférhető itt: <http://fenntarthato.hu/fesztival/negyedik>)
- Környezetközpontú irányítási rendszerrel (ISO 14001 / EMAS) való rendelkezés.
- Helyben (max. kistérségi szinten) jelenlevő beszállítók.
- A fenti elveket természetesen a támogatók, szponzorok kiválasztásánál is ajánlott figyelembe venni.

#### • **Ajánlások a média, a kommunikáció területéhez:**

- A környezetvédelmi kezdeményezések mindegyikéről részletesen számoljunk be a médiának!
- A projektről szóló információs csomag a környezetileg hasznos tevékenységeket is világítsa meg!
- A sajtóanyagot elektronikus úton, jóval a rendezvény előtt kapják meg az újságírók (e-mail, CD)!
- A nyomtatott sajtóanyagot a szükséges minimumra kell korlátozni megjelenésben és mennyiségben is!
- Külön honlap szerkesztése esetén megfelelő nyilvánosságot kell biztosítani a látogatottság érdekében!
- Az összes sajtóanyagot a zöld nyomtatás alapelveinek megfelelően kell kiadni. Ezek az előbb ismertetett zöldiroda papírhasználati elvein túl a következők:
  - Használjuk a célnak megfelelő legkönnyebb papírt!
  - Növényi alapú festékkel nyomtassunk!
  - Bánjunk csínjában a színekkel!
  - A borítókat, mappákat ne dobjuk ki, használjuk újra őket!
  - Újsághirdetés, szakmai publikációk, szervezeti hírlevelek, poszterek, sajtóközlemények és rádióhasználat ajánlott a projektkommunikációja során. A DM kampányokat kerülni kell!
  - A kiállítók, résztvevő szervezetek csak olyan szóróanyagokat, ajándékokat adjanak, amik nem a szemetesben végzik rövid időn belül.
  - A látogatókat emlékeztessük, hogy csak a szükséges anyagból vigyenek, felesleges hulladékot ne gyűjtsenek!
  - A promóciós anyagokon, ha lehet, nem kell dátumnak lennie, ebben az esetben újrahasználhatóak.
  - A standokat minimális anyagfelhasználással, akár helyi, újrahasznosított anyagokból is kialakíthatjuk, a fesztivált követően azok utóhasznosítására is gondoljunk!
  - Olyan feliratokat, táblákat és figyelemfelkeltő eszközöket alkalmazzunk, amelyeket egy későbbi rendezvényen is ki lehet tenni!

#### • **Papírhasználat és zöld iroda tippek a szervezésnél**

- A zöld iroda témaköre igen széles, gyakorlatilag minden munkahelyi tevékenységre kiterjed.
- Papír dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtassunk! A szerkesztést számítógépen hajtsuk végre!
- Nyomtatás esetén a leghatékonyabb papírfelhasználást a következő módszerekkel érhetjük el:
- A papír tartalmazzon újrahasznosított alkotórészt! Az újrahasznosított rész aránya lehetőleg minél nagyobb legyen!
- Fehérítetlen vagy nem klórral fehérített papírt célszerű használni.
- Legyen kötelező a kétoldalas nyomtatás!
- Tartsuk be az alapvető környezetbarát szerkesztési elveket (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret), természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával.

- Az egyoldalas nyomtatványokat össze kell gyűjteni, és fax-előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítani!
- Tonereket, tintapatronokat ne cseréljük, hanem töltsük újra!
- Az utazásokat csökkentjük a minimumra, kommunikáljunk inkább elektronikus úton!

**Brief:** A reklám vagy PR ügynökség(ek) számára készített írásos összefoglaló, amely rögzíti a célokat, az elvárt feladatokat és a munka értelmezéséhez és tervezéséhez szükséges minden feltételrendszert. Az ügynökség a brief alapján készíti el a stratégiát, eszközparkot stb. tartalmazó kommunikációs tervet. Műszaki leírásnak általában a hosszabb, nagyobb volumenű pályázat során kiadott brief-et nevezik.

**BTL kampány:** Olyan kampány, mely a célcsoport tagjait célzottan, személyre szólóan éri el. A BTL kampány célcsoportja egyes esetekben aktív, más esetekben passzív befogadója az üzenetnek, attól függően, hogy a kommunikációs tevékenység a célcsoport milyen mértékű involváltságát feltételezi. Így például egy előadás megtekintése és a hozzá kapcsolódó kiadványok átvétele passzív befogadást jelent, de egy vitafórumon való részvétel a kommunikáció aktív befogadását jelenti. Példák BTL kommunikációs eszközökre: célzott online marketing, PR (sajtókapcsolatok, rendezvények, kiállítások, kiadványok, ajándékok), direkt marketing.

**Cégszerű aláírás:** A cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányban/ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintában foglaltak szerint a cég kézzel írt, előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.

**Címkézés, címke:** bármely olyan terminus, szó, leírás, védjegy márkanév, képi információ vagy jel, amely valamely terméket (árut, szolgáltatást) kísérő vagy arra utaló csomagoláshoz, irathoz, tájékoztatóhoz, felirathoz, címkéhez, táblához, gyűrűhöz vagy fémgyűrűhöz kapcsolódik és azon található. A jelen konstrukcióban csak azok a címkék, amelyek a környezeti, ökológiai, méltányos, fenntartható vagy környezetbarát fogalomkörhöz kötődő értéket hordoznak.

#### **Formális tanulás, nem-formális tanulás, informális tanulás:**

- A formális tanulás szervezett és strukturált közegben (pl. oktatási, képzési rendszer, vállalati képzés keretei között) történő tanulás. A formális tanulás rendszerint a tudás megszerzését igazoló hivatalos elismeréssel (diploma, bizonyítvány) zárul.
- A nem-formális tanulás tervszerű, de nem kifejezetten tanulási célzatú, de jelentős tanulási elemet tartalmazó tevékenység keretében végzett tanulás. A nem formális tanulás az alapoktatási és képzési feladatokat ellátó rendszerek mellett zajlik, és általában nem zárul hivatalos bizonyítvánnyal. A nem formális tanulás lehetséges színterei: munkahely, civil és társadalmi szervezetek vagy a formális oktatási rendszerekben folyó tanulás kiegészítése céljából létrehozott képzőintézmények. A 2001. évi CI sz. Felnőttképzési Törvény értelmében (29. § 14. pont) „nem formális tanulásnak minősül a munkahely, a társadalmi és egyéb szervezetek által szervezett olyan rendszerezett oktatás-tanulás, amely oktatási, képzési intézményeken kívül az egyén igényei és kezdeményezése alapján valósul meg, és amely közvetlenül nem kapcsolódik képesítés megszerzését tanúsító okirat megszerzéséhez”.
- Az informális tanulás a napi élettevékenység (családban, munkahelyen, szabadidős tevékenység során stb.) keretében történő, nem feltétlenül tudatos tanulási tevékenység.

**Képzés:** jelen kiírás keretein belül a képzés nem jogi terminológia, jogszabályi megfelelésre tekintet nélkül képzésnek minősül minden az „A” fejezetben felsorolt célokhoz köthető készségek elsajátítását vagy fejlesztését előmozdító tevékenység.

**KMR:** Közép-magyarországi Régió

**Komplex kampány:** ATL és BTL eszközöket ötvöző, ezek szinergikus hatására építő kommunikációs kampány.

**Konzorcium:** Konzorciumi pályázat esetén nincs a kedvezményezettektől elkülönült szervezet, nem jön létre új jogalany, a felek közötti viszonyt az erre irányuló, mellékelt megállapodások tartalmazzák. A szerződésben kijelölik azt a tagot, aki a nevükben és helyettük eljár a támogatóval, Közreműködő Szervezettel, illetve más harmadik személyekkel szemben.

Minden partner/konzorciumi tag/szerződő fél (továbbiakban konzorciumi tag) kedvezményezett lesz (ez nem jelenti azt, hogy a szerződést mindegyiknek alá kell írnia, hanem erre vonatkozóan vagy a konzorciumi szerződésben felhatalmazzák a nevükben eljáró tagot). A konzorcium nevében a tagok közül választott konzorciumvezető, illetve annak törvényes képviselője jár el.

Ki kell azonban emelni, hogy a jogszabályokban foglalt kötelezettségeket projekt, illetve a konzorcium szintjén kell vizsgálni és értelmezni, és nem az egyes tagok szintjén, kizárólag ott merül fel az egyes tagok szintjén értelmezés kérdése, ahol az adott jogszabály konzorcium szintjén nem értelmezhető.

Így például a szerződésmódosítási esetek projekt szinten értelmezendők. Ha pl. az egyik tag tevékenysége 3 hónapot meghaladóan késik, de összességében tartható a projekt megvalósításának határideje, akkor nem kell szerződésmódosítást kezdeményezni. Ugyanígy, ha a tagokra jutó költségkategóriák a tagok között változnak, vagy egy tagnál változik a költségkategória 20%-ot meghaladó mértékben, de projektszinten 20%-ot meg nem haladó mértékben változik, nem kell szerződést módosítani.

Másik példa az Ámr.-nek az a szabálya, mely szerint az előleg és a kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át. Ezt is projektszinten kell vizsgálni, és nem az egyes kedvezményezettek szintjén.

Nem értelmezhető konzorcium, illetve projekt szintjén pl. a köztartozás, mert a konzorcium nem adóalany.

A Támogatási Szerződés mintában lévő külön konzorciumi bekezdést akkor kell alkalmazni, ha a Támogatási Szerződés alapján konzorcium kap támogatást.

**Passzív elérés:** a kampányüzenettel való találkozások száma, tehát egy személy többször is számolható, ha többször találkozik az üzenettel. Passzív elérés esetén a kommunikációnak a célszemély passzív befogadója. A passzív elérés az egyirányú – jellemzően média – kommunikáció keretében valósul meg, de passzív elérés az is, ha előadás, kerekasztal beszélgetés, vagy egyéb program nézőjét, azaz a rendezvény passzív résztvevőjét éri el a fenntarthatósági üzenet. Továbbá passzív elérésnek minősül a szórólapok, broszúrák és ajándéktárgyak átadása is.

**Rendezvények műhelyek, megbeszélések, stb környezettudatos szervezése** során kérjük, vegye figyelembe a beszerzések környezettudatosan pont alatt szereplő szempontokat (ugyanezen fejezet elején).

## F12. Csatolandó mellékletek listája

1. Projekt Adatlap
2. Nyilatkozat
3. Megvalósíthatósági Tanulmány

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD lemezen), azon dokumentumokat, amelyek elektronikus formában nem jeleníthetők meg, 1 eredeti példányban, a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével kell beküldeni.

## F13. Pályázati kiírás elemei

*Lásd az Általános pályázati Útmutatóban.*

Továbbá:

1. Konzorciumi együttműködési megállapodás minta pályázat benyújtásához és támogatásban részesített projekt megvalósítására
2. Fajlagos költségek táblázat
3. A projektelemek finanszírozhatósága (Utó vagy szállítói finanszírozás)
4. Médiaterv sablon

I. sz. melléklet.

**FINANSZÍROZÁS MÓDJA**

<b>PROJEKT-ELŐKÉSZÍTÉS</b>			
<b>Költség-kategória</b>	<b>Projektelelem</b>	<b>Beszerezés típusa</b>	<b>Finanszírozás módja SZ= szállítói finanszírozás U=Utófinanszírozás</b>
<b>Anyag-jellegű ráfordítások</b>	<b>Közbeszerzés</b>	Szolgáltatás	A komponens: Nem releváns
			B komponens: SZ vagy U
	<b>Tanulmányok és vizsgálatok készítése</b>	Szolgáltatás	A komponens: U
			B komponens: SZ vagy U
	<b>Egyéb költség</b>	Szolgáltatás	A komponens: Nem releváns
			B komponens: SZ vagy U
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>Egyéb feladatok elvégzéséhez kapcsolódó személyi jellegű ktg.</b>	Bér	A komponens: Nem releváns
			B komponens: U

<b>PROJEKT-MEGVALÓSÍTÁS</b>			
<b>Költség-kategória</b>	<b>Projektelelem</b>	<b>Beszerezés típusa</b>	<b>Finanszírozás módja</b>
<b>Imma-teriális javak</b>	<b>Szellemi termék megszerzése</b>	Árubeszerzés	A komponens: Nem releváns
			B komponens: SZ vagy U
<b>Tárgyi eszközök</b>	<b>Eszközbeszerezés</b>	Árubeszerzés	A komponens: Nem releváns
			B komponens: SZ vagy U
<b>Anyag-jellegű ráfor-dítások</b>	<b>Projekt-menedzsmment</b>	Szolgáltatás	A komponens: U
			B komponens: SZ vagy U
	<b>Közbeszerzés</b>	Szolgáltatás	A komponens: Nem releváns
			B komponens: SZ vagy U
	<b>Szoftverfejlesztés</b>	Szolgáltatás	A komponens: U
			B komponens: SZ vagy U
	<b>Tanulmányok és vizsgálatok készítése</b>	Szolgáltatás	A komponens: Nem releváns
			B komponens: SZ vagy U
	<b>PR, ismeretterjesztés</b>	Szolgáltatás	A komponens: U
			B komponens: SZ vagy U
<b>Tájékoztatás nyilvánosság és</b>	Szolgáltatás	A komponens: U	
		B komponens: SZ vagy U	
<b>Egyéb költség</b>	Szolgáltatás	A komponens: U	
		B komponens: SZ vagy U	
<b>Személyi jellegű ráfor-dítások</b>	<b>Projekt-menedzsmment</b>	Bér	A komponens: Nem releváns B komponens: U
	<b>Egyéb feladatok elvégzéséhez kapcsolódó személyi jellegű ktg.</b>	Bér	A komponens: Nem releváns B komponens: U